

Приложение № 1  
к приказу директора № &\$  
от «01» декабря 2014г  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ ВНИИТТИ  
В.А.Саломатин  
«01» декабря 2014г.

### ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в деятельности  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и  
табачных изделий

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок
1	Осуществлять виды деятельности, подверженных риску коррупционных проявлений в строгом соответствии с нормативной базой института: - Устав ФГБНУ ВНИИТТИ; - Положение о единой закупочной комиссии; - Положение о коммерческой тайне; - Положение о персональных данных работников; - Положение материальной ответственности; - Положение по оплате труда;	Руководители отделов, лабораторий и служб, административно-управленческий персонал	постоянно
2	Повысить ответственность работников за непринятие мер по нарушениям требований нормативных актов института, устранению причин коррупции	Руководители отделов, лабораторий и служб, административно-управленческий персонал	постоянно
3	Производить проверку представляемых персональных данных сотрудниками, впервые принимаемыми на работу в институт на коррупционно опасные должности	Начальник отдела кадров	постоянно
4	Разработать и внедрить систему организационных и технических мер, направленных на соблюдение коммерческой тайны и защиту персональных данных работников	Начальник отдела кадров, Ученый секретарь	До 25.12.2014
5	Обновить на сайте ФГБНУ ВНИИТТИ подборку федеральных и локальных нормативных актов о борьбе с коррупцией	Ученый секретарь	До 25.12.2014
6	Обеспечить информирование работников института о возможности обращения к руководству института с вопросами несоблюдения норм профессиональной этики	Руководители отделов, лабораторий и служб, административно-управленческий персонал	постоянно
7	Разработать и принять Кодекс этики и служебного поведения работников института.	Начальник отдела кадров, Ученый секретарь	До 04.12.2014

8	Разработать, изготовить и разместить информационный стенд о противодействии коррупции в здании института	Начальник отдела кадров, начальник АХО	До 25.12.2014
9	Проводить разъяснительную работу среди работников института по предупреждению коррупционных проявлений (коллективные встречи, индивидуальные беседы и т.д.)	Начальник отдела кадров	постоянно
10	Осуществлять регулярный мониторинг морально-психологического климата в подразделениях института, анализ и разработку корректирующих мероприятий	Руководители отделов, лабораторий и служб	постоянно
11	Организовать профилактическую работу по предупреждению коррупционных правонарушений в институте	Начальник отдела кадров, Ученый секретарь	постоянно