

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(Минобрнауки России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт табака,
махорки и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВНИИТТИ
председатель приёмной комиссии
В.А. Саломатин
«22» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии ФГБНУ ВНИИТТИ**

Принято на заседании Учёного совета ФГБНУ ВНИИТТИ
протокол № 9 от «22» августа 2019 г.

Краснодар 2019

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ФГБНУ ВНИИТТИ (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;

– Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ;

– Положением о вступительных испытаниях в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ;

– Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ;

– Уставом ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» и другими локальными нормативными документами ФГБНУ ВНИИТТИ.

2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИТТИ).

3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с оценкой результатов вступительных испытаний от лиц, поступающих в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ.

4. Работу апелляционной комиссии организуют заведующий отделом аспирантуры при участии председателя апелляционной комиссии.

5. Срок полномочия апелляционной комиссии составляет один год.

II. Основные задачи и функции апелляционной комиссии

6. Основными задачами деятельности апелляционной комиссии являются:
– обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- обеспечение установленного порядка проведения всех процедур приёма на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ;
- объективность процедуры оценки знаний поступающих в аспирантуру;
- выполнение установленных Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

7. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру по результатам вступительных испытаний в соответствии с «Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ»;
- проводит процедуру проверки соответствия содержания результатов вступительных испытаний программе вступительных испытаний;
- определяет соответствие результатов вступительных испытаний поступающего системе оценивания вступительных испытаний, принятой в ФГБНУ ВНИИТТИ
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- знакомит подавшего апелляцию со своей экзаменационной работой;
- выносит окончательное решение об оценке апеллируемой работы (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения);
- информирует подавшего апелляцию о принятом решении.

III. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

8. Для рассмотрения апелляций приказом директора Института, председателем приёмной комиссии назначается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Института, председатель приёмной комиссии.

9. Состав апелляционной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний в аспирантуру формируется из наиболее опытных и квалифицированных научных работников Института, членов приёмной и экзаменационных комиссий.

10. Председатель апелляционной комиссии возглавляет её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

11. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

12. Члены апелляционной комиссии имеют право запрашивать и обсуждать необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения испытаний и т.п.).

13. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписывают председатель и члены апелляционной комиссии.

IV. Порядок работы апелляционной комиссии

14. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в приёмной комиссии при оформлении заявления о приёме на обучение, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ заверяется личной подписью поступающего.

15. Апелляция подаётся в форме заявления на имя директора Института, председателя приёмной комиссии одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

16. Апелляция подается в день объявления результатов вступительному испытанию или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. Приемная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

10. Место проведения апелляции указывается в день её проведения на информационном стенде приёмной комиссии.

11. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последней поданной апелляции.

Апелляции, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

12. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

14. Решения апелляционной комиссии правомочны при работе не менее трёх её членов.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись), передаётся в приёмную комиссию для рассмотрения и утверждения директором Института, председателем приёмной комиссией.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

16. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры,
канд. с.-х. наук



Г.П. Шураева

Зам. директора по научной работе
и инновациям, канд. техн. наук



Е.В. Гнучих

Лист регистрации изменений

№ изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить и др.)	Основание для внесения изменений (№, дата и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1		Введение в действие	Утверждено директором ФГБНУ ВНИИТТИ 30 марта 2017 г. на основании решения Учёного совета от 30 марта 2017 г., протокол № 3	Шураева Г.П.	 30.03.17г.
2		Актуализация положения, 2019 г.	Утверждено директором ФГБНУ ВНИИТТИ 22 августа 2019 г. на основании решения Учёного совета от 22 августа 2019 г., протокол № 9	Шураева Г.П.	 22.08.19г.