

**Федеральное агентство научных организаций
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки
и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ВНИИТТИ
В.А. Саломатин
«30» июня 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии ФГБНУ ВНИИТТИ**

Утверждено Ученым советом ФГБНУ ВНИИТТИ
протокол № 3 от «30» июня 2017 г.

Краснодар 20 17

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ФГБНУ ВНИИТТИ (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ;

– Положением о вступительных испытаниях в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ;

– Уставом ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» и другими локальными нормативными документами ФГБНУ ВНИИТТИ.

2. Экзаменационная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИТТИ) самостоятельно.

3. Экзаменационная комиссия формируется отдельно по каждому вступительному испытанию, включенному в перечень вступительных испытаний согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ.

Поступающие в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ сдают следующие вступительные экзамены:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее - специальная дисциплина);

– иностранный язык (английский/немецкий).

4. Работу экзаменационной комиссии организуют заведующий отделом аспирантуры и заместитель директора по научной работе и инновациям при участии председателя экзаменационной комиссии.

5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

II. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

6. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- обеспечение установленного порядка проведения всех процедур приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИГТИ;

- объективность оценки знаний и способностей поступающих в аспирантуру;

- выполнение порядка проведения вступительных испытаний в соответствии с «Положением о вступительных испытаниях в аспирантуру ФГБНУ ВНИИГТИ»;

- обеспечение зачисления граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

7. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- готовит программы и вопросы вступительных испытаний на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации;

- представляет материалы вступительных испытаний на рассмотрение приемной комиссии и утверждение председателю приемной комиссии института;

- принимает участие в организации вступительных испытаний;

- осуществляет проверку знаний поступающих в аспирантуру.

III. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

8. Для проведения вступительных испытаний по каждой дисциплине приказом директора Института, председателем приемной комиссии назначаются экзаменационные предметные комиссии.

9. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем Комиссии является директор Института.

Председатель распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия. В отсутствие председателя или заместителя

председателя комиссия проводить вступительное испытание не вправе.

10. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научных сотрудников Института. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора, а также кандидаты наук, доценты по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научные, педагогические и научно-педагогические работники других организаций, давших на это свое согласие.

Прием вступительных экзаменов по иностранному языку осуществляется при участии приглашенных специалистов – преподавателей кафедр иностранных языков высших учебных заведений.

В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку входит профессор или доктор наук по той специальности по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а также квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

11. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять программы и вопросы вступительных испытаний и представлять на утверждение директору Института, председателю приемной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать порядок проведения вступительных испытаний;
- соблюдать порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

IV. Проведение вступительных испытаний

13. Порядок организации и проведения вступительных испытаний, правила, перечень, форма их проведения определяются действующими:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ;

– Положением о вступительных испытаниях в аспирантуру ФГБНУ ВНИИГТИ;

– Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГБУ ВНИИГТИ.

14. Вступительные испытания проводятся в устной форме и в сочетании устной и письменной форм.

15. Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программами вступительного испытания. Материалы вступительных испытаний хранятся в отделе аспирантуры института. С перечнями вопросов по вступительному испытанию по иностранному языку и специальным дисциплинам поступающие имеют право ознакомиться в отделе аспирантуры, а также на официальном сайте Института.

16. Расписание вступительных испытаний утверждается директором Института.

17. Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается. Вход в аудиторию во время вступительного испытания, кроме лиц, проводящих испытание, разрешен: председателю приемной комиссии (его заместителю); ответственному секретарю приемной комиссии.

18. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с формой проведения вступительных испытаний и составляет не более 1 часа в устной форме и не более 1,5-2 часов в сочетании устной и письменной форм.

19. Уровень знаний поступающего оценивается на «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

20. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии, в котором фиксируются вопросы по билетам и дополнительные вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы заседания экзаменационной комиссии подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, присутствующими на вступительном испытании и утверждаются директором Института.

Протоколы заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний после утверждения директором Института хранятся в личном деле поступающего.

21. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в день его проведения.

22. В случае несогласия с выставленной оценкой по результатам вступительного испытания или при нарушении, по мнению поступающего порядка проведения вступительного испытания поступающий вправе подать апелляцию.

Подача апелляции проводится в соответствии с «Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ».

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры,
канд. с.-х. наук



Г.П. Шураева

Зам. директора по научной работе
и инновациям, канд. техн. наук



Е.В. Гнучих

Лист регистрации изменений

№ изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Основание для внесения изменений (№, дата и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения