

**Федеральное агентство научных организаций  
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и  
табачных изделий»  
(ФГБНУ ВНИИТТИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ФГБНУ ВНИИТТИ  
В.А. Саломатин  
«30» марта 2017 г.

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам  
вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ**

Утверждено Ученым советом ФГБНУ ВНИИТТИ  
протокол № 3 от «30» марта 2017 г.

Краснодар 20 17

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТТИ (далее - Правила) являются дополнением к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ и разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ;

– Уставом ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» и другими локальными нормативными документами ФГБНУ ВНИИТТИ.

2. Правила регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ (далее по тексту – Институт, ФГБНУ ВНИИТТИ).

3. Рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ проводится апелляционной комиссией, утвержденной приказом директора Института, председателя приемной комиссии.

4. Деятельность апелляционной комиссии регламентируется «Положением об апелляционной комиссии ФГБНУ ВНИИТТИ», утвержденным директором Института на основании решения Ученого совета.

## II. Правила подачи и рассмотрения апелляции

5. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6. Апелляция подается в форме заявления на имя директора Института, председателя приемной комиссии одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы поступающего и протоколы заседания экзаменационных комиссий не допускаются.

8. Апелляция подается в день объявления результатов вступительному испытанию или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

10. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания, как в случае ее повышения, понижения или оставлении указанной оценки без изменения.

13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

15. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры,  
канд. с.-х. наук



Г.П. Шураева

Зам. директора по научной работе  
и инновациям, канд. техн. наук



Е.В. Гнучих

## Лист регистрации изменений

№ изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Основание для внесения изменений (№, дата и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения