

**Федеральное агентство научных организаций  
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт табака,  
махорки и табачных изделий»  
(ФГБНУ ВНИИТТИ)**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ФГБНУ ВНИИТТИ

В.А. Саломатин

2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, утверждения и обновления основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ и индивидуальных планов подготовки аспирантов**

Утверждено на заседании Ученого совета ФГБНУ ВНИИТТИ  
от « 31 » марта 2016 г., протокол № 3

Краснодар 2016

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

– *подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре* - третий уровень высшего образования, осуществляется по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– *уровень образования* – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

– *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;

– *аспирант* (от латинского *aspirans* – стремящийся к чему-либо) – лицо, подготавливающееся к преподавательской или научной работе в аспирантуре научно-исследовательского учреждения, к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– *Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– *направленность (профиль) подготовки* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– *квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

– *компетенции* – динамический набор знаний, умений, навыков моделей поведения и личностных качеств, которые позволяют выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализоваться в широком спектре отраслей экономики;

– *объем образовательной программы (ее составной части)* – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом подготовки аспирантов для достижения планируемых результатов обучения;

– *основная образовательная программа* – комплект учебно-методической документации, включающий учебный план подготовки аспирантов, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности;

– *учебный план подготовки аспирантов* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), педагогической практики, научно-исследовательской работы и иных видов учебной деятельности, формы промежуточного контроля и аттестации обучающихся;

– *рабочая программа дисциплины* – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или направленности (профилю) подготовки (специальности);

– *индивидуальный план подготовки аспиранта* – документ, регламентирующий учебную и научно-исследовательскую работу аспиранта.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ООП – основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ и индивидуальных планов подготовки аспирантов (далее – Положение) определяет структуру и порядок разработки, утверждения и обновления основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП ВО, программа аспирантуры), реализуемой в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИТТИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки кадров высшей квалификации;

– Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 № 13;

– Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий»;

– Локальными нормативными актами ФГБНУ ВНИИТТИ.

1.3. Основная образовательная программа высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ определяет содержание высшего образования, организацию образовательного процесса и обеспечивает получение квалификации «Исследователь. Преподаватель исследователь».

1.4. Настоящее Положение имеет целью:

– установление структуры ООП ВО, порядка разработки, утверждения и обновления ООП ВО в ФГБНУ ВНИИТТИ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по определенному направлению подготовки кадров высшей квалификации;

– поддержание в актуализированном состоянии основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ по направлению подготовки кадров высшей квалификации, условий реализации ООП ВО и потребностей каждого обучающегося;

– порядка разработки и утверждения индивидуальных планов подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения.

1.6. ООП ВО, реализуемая в Институте по направлению подготовки, направленности (профилю) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, и качества подготовки обучающихся, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ООП ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации включает в себя: учебный план подготовки аспирантов, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, педагогической практики, научно-исследовательской работы, материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.7. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в том числе в электронном виде – на сайте ФГБНУ ВНИИТТИ).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОМПОНЕНТОВ ООП ВО**

Разрабатываемая ООП ВО должна иметь следующую структуру:

### **Титульный лист**

На титульном листе указываются: наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля) подготовки, присваиваемая квалификация (Исследователь. Преподаватель - исследователь), нормативный срок освоения программы, формы обучения, место и год составления ООП ВО.

### **1. Общие положения**

Дается определение основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) и приводится перечень нормативных документов, используемых для разработки основной образовательной программы аспирантуры.

Обязательно приводится ссылка на ФГОС ВО, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, на основе которого разработана основная образовательная программа высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре. Указывается направление подготовки в соответствии с ФГОС ВО и направленность (профиль) подготовки в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации и паспорт специальности научных работников.

### **2. Миссия, цель и задачи основной образовательной программы аспирантуры**

ООП ВО имеет своей миссией подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации за счет углубленной и качественной подготовки конкурентоспособных и компетентных профессионалов.

Целью ООП ВО является создание аспирантам условий для приобретения необходимых для осуществления профессиональной и педагогической деятельности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по определённому направлению подготовки и подготовки к защите выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

При этом формулировка цели и задач ООП ВО даётся с учетом специфики конкретной ООП ВО и требований рынка труда научных и научно-педагогических кадров.

### **3. Общая характеристика основной образовательной программы аспирантуры**

К освоению программ подготовки кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании – специалиста или магистра.

Приём граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.

Условия приема регламентируются «Правилами приема на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИГТИ».

Срок освоения ООП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, указывается в годах для конкретной формы обучения (очной, заочной) согласно ФГОС ВО по определенному направлению подготовки.

Трудоемкость освоения аспирантом ООП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения согласно ФГОС ВО по определенному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, педагогической практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения аспирантом ООП ВО. Трудоемкость ООП ВО в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.е.

Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам по итогам обучения («Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

#### **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры**

##### **4.1. Область профессиональной деятельности**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры на основе ФГОС ВО по определенному направлению подготовки.

##### **4.2. Объекты профессиональной деятельности**

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры согласно ФГОС ВО по определенному направлению подготовки.

##### **4.3. Виды профессиональной деятельности**

Указываются виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры на основе ФГОС ВО по определенному направлению подготовки: научно-исследовательская, преподавательская.

Приводятся все виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры в соответствии с её направленностью (профилем).

##### **4.4. Задачи профессиональной деятельности**

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по определенному направлению и направленности (профилю) подготовки на основе ФГОС ВО.

##### **4.5. Обобщенные трудовые функции выпускников и соответствие профессиональным стандартам**

ООП ВО основывается на обобщенные трудовые функции и трудовые



процесса при реализации ООП ВО регламентируются учебным планом подготовки аспирантов, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, педагогической практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации, материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура программы аспирантуры для очной и заочной формы обучения включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая и вариативная части). Это обеспечивает реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность (профиль) программы в рамках одного направления.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ООП ВО, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) подготовки и форм обучения. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ООП ВО, формируется в объеме, установленном ФГОС ВО.

Вариативная часть ООП ВО направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом самостоятельно дополнительно к компетенциям ФГОС ВО. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ООП ВО, определяют направленность (профиль) подготовки. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программ формируется ФГБНУ ВНИИТТИ самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы высшего образования набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимся.

#### Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>	<b>30</b>
Базовая часть	
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	<b>9</b>
Вариативная часть	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	<b>21</b>
<b>Блок 2 «Практики»</b>	
Вариативная часть	<b>201</b>
<b>Блок 3 «Научные исследования»</b>	
Вариативная часть	
<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</b>	
Базовая часть	<b>9</b>
Объем программы аспирантуры	<b>240</b>

Трудоемкость освоения образовательной программы высшего образования (по ее составляющим) представляется в зачетных единицах (з.е.) в соответствии с ФГОС ВО по определенному направлению подготовки.

На этапе проектирования ООП ВО разрабатывается матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ООП ВО. Компоненты компетенций формируются при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы. Содержание компетенций, которые планируется формировать в процессе обучения в Институте, определяет состав дисциплин и содержание их программ. При этом следует иметь в виду, что каждым ФГОС ВО предусматривается дополнение и конкретизация квалификационно-компетентного портрета выпускника с учетом реально сложившегося рынка труда, на который ориентирована работа Института. Матрица соответствия компетенций в составных частях образовательной программы аспирантуры по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки приводится в приложении к ООП ВО.

## **6.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, научно-исследовательскую работу, педагогическую практику, промежуточную и итоговую аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и конкретизируется на каждый учебный год с 01 октября по 30 сентября. В нем определяются точные даты начала, окончания и продолжительность теоретического обучения в каждом семестре, прохождения педагогической практики, выполнения научных исследований, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график утверждается директором Института. Календарный учебный график представляется в приложении к ООП ВО.

## **6.3. Учебный план подготовки аспирантов**

В учебном плане подготовки аспирантов отображается логическая последовательность освоения учебных циклов ООП ВО и входящих в них дисциплин, прохождения педагогической практики, выполнения научных исследований, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих формирование компетенций и их общая трудоемкость в зачетных единицах и в часах. Указывается распределение дисциплин по семестрам с указанием трудоемкости в каждом семестре. Трудоемкость дисциплин, педагогической практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации должна определяться только целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

При расчетах трудоемкости ООП в академических часах необходимо исходить из следующего:

– одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости, академический час соответствует 45 минутам астрономического часа;

– расчет трудоемкости дисциплины, педагогической практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации в академических часах производится, путем умножения трудоемкости в зачетных единицах на 36 академических часов.

Трудоемкость дисциплин, педагогической практики, научных исследований включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта в неделю не может составлять более 54 академических часов. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю при освоении ООП ВО в очной форме обучения определяется ФГОС ВО по направлению подготовки.

При составлении учебного плана подготовки аспирантов необходимо руководствоваться требованиями к структуре ООП ВО, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по определенному направлению подготовки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части данного блока, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности (профиля) программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Институт определяет самостоятельно в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. В базовой части учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин (модулей) согласно требованиям ФГОС ВО по определенному направлению подготовки. Наименования дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык» не могут быть изменены при формировании ООП ВО по программам подготовки аспиранта. В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный Институтом по направлению подготовки перечень и последовательность изучения дисциплин в соответствии с направленностью (профилем) подготовки аспиранта. ООП ВО должна содержать дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины). Дисциплины по выбору обучающихся устанавливаются для формирования углубленных и дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин, учитывающим направленность (профиль) программы аспирантуры в рамках направления подготовки, а также направления научно-исследовательской деятельности Института.

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы аспирантуры. В данный блок входит педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3 «Научные исследования» в полном объеме относится к вариативной части программы. В данный блок входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и педагогическая практика становятся обязательными для освоения обучающимся.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы аспирантуры и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». В данный блок входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для каждой дисциплины, педагогической практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации в учебном плане подготовки аспирантов указываются форма аттестации и планируемые результаты обучения по направлению подготовки в соответствии с «картами компетенций».

В приложении к учебному плану подготовки аспирантов приводятся компетенции выпускника аспирантуры, формируемые в результате освоения ООП ВО.

Учебный план подготовки аспирантов приводится в приложении к ООП ВО.

#### **6.4. Рабочие программы учебных дисциплин**

В рабочих программах учебных дисциплин должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основе паспорта научной специальности с учетом особенностей сложившейся научной школы и в соответствии с примерными программами кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

– указание цели и задач освоения учебной дисциплины, соотнесенные с

общими целями основной образовательной программы;

- указание места дисциплины в структуре ООП ВО;
- перечень компетенций, формируемых у обучающихся в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения;
- структуру и содержание дисциплины по видам учебной работы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, видов учебных занятий и формируемых компетенций;
- темы и содержание лекционных, практических и (или) семинарских занятий;
- рекомендуемые образовательные технологии;
- формы организации и виды самостоятельной работы;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень электронных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- перечень электронно-библиотечных систем, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В приложении к ООП ВО приводятся аннотации рабочих программ дисциплин.

### **6.5. Программа педагогической практики**

Рабочая программа педагогической практики включает в себя:

- указание цели и задач педагогической практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места и времени проведения педагогической практики;
- указание трудоемкости педагогической практики в зачетных единицах и академических часах;
- структуру и содержание педагогической практики;
- указание способа проведения педагогической практики;

- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в педагогической практике;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и электронных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимых для проведения педагогической практики;
- иные сведения и материалы.

В приложении к ООП ВО приводится аннотация рабочей программы педагогической практики.

### **6.6. Программа научных исследований**

Научные исследования аспирантов в программе аспирантуры включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программа научных исследований включает в себя:

- указание цели и задач научных исследований;
- указание места научных исследований в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при выполнении научных исследований, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание научных исследований с указанием формируемых компетенций;
- указание трудоемкости научных исследований в зачетных единицах и академических часах отдельно для очной и заочной форм обучения;
- примерные темы научных исследований, в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры;
- указание формы проведения самостоятельной работы;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам научных исследований;
- требования и методические рекомендации по выполнению научных исследований;
- описание учебно-методического, информационного, материально-технического и программного обеспечения, необходимых для проведения научных исследований.

В приложении к ООП ВО приводится аннотация рабочей программы научных исследований.

### **6.7. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки кадров высшей квалификации является завершающим этапом процесса обучения по программе аспирантуры и включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме с учетом всего набора компетенций.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИГТИ».

В приложении к ООП ВО приводится аннотация программы государственной итоговой аттестации.

## **7. Требования к условиям реализации основной образовательной программы**

### **7.1. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению программы аспирантуры**

Реализация программы аспирантуры должна быть обеспечена учебно-методической документацией и материалами, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам ООП ВО.

Приводится информация об обеспеченности Института учебными, учебно-методическими и иными библиотечно-информационными ресурсами, гарантирующими проведение учебного процесса и возможность качественного освоения аспирантом программы аспирантуры.

При самостоятельной работе каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен иметь свободный доступ ко всем электронным вариантам методических разработок, учебных пособий, электронным изданиям основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам через электронную информационно-образовательную среду, организованную Институт.

Указывается укомплектованность Института печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей данной ООП ВО и соответствие минимальным нормативам обеспеченности организаций библиотечно-информационными ресурсами.

Приводится перечень основных специализированных периодических научных изданий по соответствующим наукам, внесенных в «Перечень рецензи-

руемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёных степеней доктора и кандидата наук», утвержденный Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ, а также специализированных отраслевых периодических научных и научно-популярных отечественных и зарубежных изданий.

Описывается электронная информационно-образовательная среда Института, которая должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Указывается перечень информационно-поисковых систем, электронно-библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационных ресурсов, используемых для подготовки аспирантов по определенному направлению подготовки программы аспирантуры.

## **7.2. Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы**

Реализация программы аспирантуры должна быть обеспечена штатными руководящими и научными работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научных работников Института должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 февраля 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и

(или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры должна составлять не менее 60 процентов.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Института в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в РИНЦ, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно п.2 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы приводятся в приложении к ООП ВО по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

### **7.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации основной образовательной программы**

Для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, теоретической, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом подготовки аспирантов по определенному направлению подготовки Институт должен располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Приводится перечень материально-технического обеспечения, включающий специальные учебные аудитории для проведения лекционных, семинарских, практических и иных видов занятий, их оснащенность специализированной мебелью, научным оборудованием, расходными материалами для проведения научных исследований и т.д.

Сведения о материально-техническом обеспечении приводятся в приложении к ООП ВО по форме, представленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

### **7.4. Финансовое обеспечение образовательного процесса при реализации основной образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего

образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

## **8. Система оценки качества освоения основной образовательной программы**

Контроль качества освоения программы аспирантуры должен включать в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации определяется «Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ».

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны быть созданы фонды оценочных средств, программы экзаменов, определяются критерии (требования), предъявляемые к обучающимся при аттестации, которые разрабатываются на основании требований программы аспирантуры.

Фонды оценочных средств должны включать в себя вопросы и типовые задания для практических/семинарских/лабораторных занятий, зачетов и экзаменов, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Государственная итоговая аттестация должна представлять собой оценку соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по определенному направлению подготовки с учетом имеющихся профессиональных стандартов.

Государственная итоговая аттестация состоит из:

- государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственный экзамен должен носить комплексный характер и выявить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника и включать вопросы по дисциплинам базовой и вариативной частей программы аспирантуры.

Научно-квалификационная работа должна представлять собой законченный результат, написанный выпускником под руководством научного руководителя, подтверждающий уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к работе в различных организациях и учреждениях в соответствии с приобретенными универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

Итоговые комплексные испытания должна оцениваться государственной аттестационной комиссией.

## **10. Уровень подготовки успешно завершивших обучение в аспирантуре**

Приводятся общие требования к выпускнику, завершившему обучение по основной образовательной программе высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Требования к выпускнику аспирантуры по специальным дисциплинам, иностранному языку, истории и философии науки должны определяться программами кандидатских экзаменов и требованиям к выпускной квалификационной работе.

Указываются требования, которым должна соответствовать научно-квалификационная работа.

## **11. Документы, подтверждающие освоение основной образовательной программы**

Приводятся документы, которые выдаются лицам, полностью выполнившим основную образовательную программу высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры Института.

### **Приложения**

В приложениях к ООП ВО приводятся:

- Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами;
- Карты универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника программы аспирантуры;
- Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям выпускника;
- Матрица соответствия компетенций в составных частях образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки;
- Календарный учебный график;
- Учебный план подготовки аспирантов;
- Аннотации рабочих программ учебных дисциплин;
- Аннотация рабочей программы педагогической практики;
- Аннотация рабочей программы научных исследований;
- Аннотация программы государственной итоговой аттестации;
- Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования;
- Сведения о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.

### 3. РЕГЛАМЕНТ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ООП ВО

3.1. Заведующий отделом аспирантуры на заседании Ученого совета Института представляет обоснование разработки основной образовательной программы высшего образования по определенному направлению и направленности (профилю) подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре. Обоснование содержит:

- наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) подготовки;
- уровень образования;
- актуальность и цели разработки ООП ВО;
- примерная структура и содержание программы;
- перечисление научных подразделений, на базе которых планируется выполнение научных исследований по ООП ВО.

Одновременно предлагается руководитель основной образовательной программы высшего образования, который должен осуществлять общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП ВО.

3.2. Руководитель ООП ВО назначается приказом директора Института на основании решения Ученого совета.

3.3. Руководство ООП ВО определенного направления и направленности (профиля) подготовки должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные и (или) участвующим в осуществлении научно-исследовательских работ по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на всероссийских и международных конференциях.

3.4. К основным обязанностям руководителя ООП ВО относятся:

3.4.1. Руководство образовательной частью ООП ВО:

- руководство разработкой ООП ВО и контроль её реализации;
- обеспечение обновления ООП ВО с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- взаимодействие с экспертным научным сообществом по формированию и обновлению ООП ВО и/или экспертной оценке её содержания;
- координация работы научных подразделений, на базе которых выполняется научно-исследовательская работа по программе аспирантуры по методическому обеспечению дисциплин программы;
- внесение предложений по изданию учебных пособий для обучающихся по программе аспирантуры;
- научное руководство и организация работы по формированию рабочих программ учебных дисциплин, научных исследований, педагогической практи-

ки и государственного итогового экзамена по программе аспирантуры, включая контрольно-измерительные материалы для проведения контроля освоения обучающимися изучаемых дисциплин и приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

– оценка качества подготовки по программе аспирантуры в целом, организация работы по подготовке отчета о самообследовании.

#### 3.4.2. Руководство научным содержанием программы аспирантуры:

– согласование тематики направлений научно-исследовательской работы обучающихся по программе аспирантуры, представленной научным руководителем аспиранта;

– проведение экспертной оценки и корректировки тематики научно-квалификационной работы в соответствии с направленностью (профилем) программы и научными интересами подразделений, на базе которого выполняется научно-исследовательская работа по программе аспирантуры;

– внесение предложений по кандидатурам председателей и заместителей председателей государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;

– взаимодействие с научными учреждениями и высшими учебными заведениями с целью подготовки договоров о сотрудничестве, включая обеспечение обучающихся местами для прохождения педагогической практики, предусмотренной ООП ВО.

#### 3.4.3. Руководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы аспирантуры:

– руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедуры государственной аккредитации программы аспирантуры;

– обеспечение информационного сопровождения программы аспирантуры на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– проведение мероприятий по популяризации программы аспирантуры: презентации программ, работа с потенциальными абитуриентами из числа выпускников различных вузов, сотрудников профильных для программы аспирантуры организаций, другие мероприятия, направленные на обеспечение конкурсного набора на программу аспирантуры;

– организация и проведение научно-практических конференций, семинаров с участием обучающихся по программе аспирантуры.

3.5. Руководитель ООП ВО в процессе её реализации в целях достижения качественных результатов подготовки обучающихся взаимодействует с научными руководителями аспирантов, руководителями научных подразделений, на базе которых выполняются научные исследования по программе аспирантуры, ученым секретарем, заведующим отделом аспирантуры.

3.6. Руководитель ООП ВО готовит отчет о самообследовании и отчитывается по результатам руководства программой аспирантуры. Отчет о самообследовании ежегодно заслушивается на заседании Ученого совета Института.

3.7. Перед началом разработки ООП ВО по определенному направлению и направленности (профилю) подготовки руководителем программы аспирантуры формируется рабочая группа, в состав которой обязательно должны войти руководители научных подразделений, на базе которых планируется выполнение научных исследований по программе аспирантуры, научные руководители аспирантов, руководящие и научные сотрудники Института, члены методической комиссии, заведующий отделом аспирантуры.

Рабочая группа по направлению подготовки должна определить главную цель программы, цели ООП ВО в области обучения, учитывающие специфику направления и направленность (профиль) подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

3.8. После разработки ООП ВО проходит ее рассмотрение на соответствующей направлению подготовки методической комиссии Института. При положительном решении о готовности учебно-методической документации ООП ВО рекомендуется к утверждению Ученым советом Института.

3.9. Основная образовательная программа высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре согласовывается с представителями профильных для программы аспирантуры организаций. Решение о соответствии основной образовательной программы высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГОС ВО оформляется в форме рецензии.

3.10. Основная образовательная программа высшего образования утверждается директором Института на основании решения Ученого совета.

3.11. Утвержденная ООП ВО в комплекте с заверенной рецензией хранится в отделе аспирантуры Института.

3.12. ООП ВО подлежит размещению на официальном сайте ФГБНУ ВНИИГТИ в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» в течение десяти рабочих дней со дня утверждения или внесения в неё изменений.

## **4. ОБНОВЛЕНИЕ ООП ВО**

4.1. Основные образовательные программы высшего образования подлежат обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. При необходимости внесения изменений в связи с вступлением в силу новых законодательных актов в сфере образования и иных изменений в условиях реализации ООП ВО, обновление ООП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

4.3. Основанием для обновления ООП ВО могут выступать:

- вступление в силу новых законодательных актов РФ в сфере образования, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и иных изменений в условиях реализации ООП ВО;
- инициатива и предложения директора Института, Ученого совета, руководителя ООП ВО, заведующего отделом аспирантуры, преподавателей программы аспирантуры;

- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера, обеспечения учебно-методической литературой, материально-технической базы и (или) других ресурсных условий реализации программы аспирантуры;
- результаты мониторинга качества освоения ООП ВО, результаты самообследования.

4.4. ООП ВО может подлежать обновлению в части:

- основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- учебного плана подготовки аспирантов;
- рабочих программ дисциплин (модулей), педагогической практики, научных исследований;
- фондов оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- иных учебно-методических документов (при необходимости).

4.5. Обновление учебных планов подготовки аспирантов может быть в части:

- перечня и наименования дисциплин базовой и вариативной частей;
- распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- распределения изучения дисциплин по курсам;
- формам контроля и иное.

4.6. Рабочие программы дисциплин могут подлежать обновлению в части:

- наименования дисциплины, практики;
- количества и содержания разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкости, соотношения видов занятий;
- содержания и формы контроля самостоятельной работы;
- перечня основной и дополнительной литературы, материально-технической базы;
- иных разделов рабочей программы дисциплины (программ научных исследований и практики).

4.7. Повторное утверждение образовательных программ происходит по инициативе разработчиков или отдела аспирантуры, в случае её значительного обновления. Значительным считается обновлением состава ООП ВО (состава дисциплин, практик и их трудоёмкости) более чем на 50 %. При этом утверждение обновленной ООП ВО происходит аналогично утверждению разработанной ООП ВО.

4.8. Размещение на официальном сайте ФГБНУ ВНИИТТИ обновленных элементов основной образовательной программы высшего образования: общей характеристики содержания ООП ВО, учебного плана подготовки аспирантов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, программ педагогической практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации, сведений о кадровой и материально-техническом обеспечении осуществляется в течение месяца со дня их утверждения на Ученом совете Института.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

5.1. Обучение аспирантов в Институте ведется в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, который формируется на основе учебного плана подготовки аспирантов и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.2. В индивидуальном учебном плане отражается:

- содержание образовательной программы аспирантуры;
- актуальность исследования, предполагаемая научная новизна, методика экспериментальной работы, ожидаемые результаты;
- план работ на каждый год обучения;
- отчет о выполнении плана аспиранта;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- характеристика работы аспиранта по выполнению плана работы аспиранта научным руководителем.

5.3. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается каждым аспирантом совместно с научным руководителем на базе основной образовательной программы, учебного плана подготовки аспирантов и календарного графика учебного процесса с учетом трудоемкости отдельных элементов образовательной и исследовательской работы и отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре.

5.4. Индивидуальный план утверждается вместе с темой научно-исследовательской работы в течение трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

5.5. Индивидуальный план подготовки аспиранта заполняется аспирантом в 2-х экземплярах и хранится в научном подразделении, на базе которого выполняются научные исследования по программе аспирантуры и в отделе аспирантуре Института.

5.6. В индивидуальном плане подготовки аспиранта фиксируется прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр и по итогам учебного года.

5.7. Аспиранты представляют в отдел аспирантуры Института заполненные индивидуальные планы подготовки аспиранта с результатами аттестации, а при прохождении промежуточной аттестации по итогам года и план работы на следующий год обучения.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе  
и инновациям, канд. техн. наук



Е.В. Гнучих

Зав. отделом аспирантуры,  
канд. с.-х. наук



Г.П. Шураева



**Справка**

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

код и наименование направления подготовки

код и наименование направленности (профиля) подготовки

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий»

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. полностью

М.П.  
дата составления \_\_\_\_\_

## Лист регистрации изменений

№ изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Основание для внесения изменений (№, дата и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1	1. Общие положения	Заменен «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233(утратил силу)	Вступил в силу «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13	Шураева Г.П.	31.03.17 