

**Федеральное агентство научных организаций  
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт табака,  
махорки и табачных изделий»  
(ФГБНУ ВНИИТТИ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ФГБНУ ВНИИТТИ  
В.А. Саломатин

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ**

Утверждено на заседании Ученого совета ФГБНУ ВНИИТТИ  
от «27» апреля 2016 г., протокол № 4

Краснодар 2016

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИТТИ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 884;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 227;

– Порядком присуждения ученых степеней, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842;

– Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий»;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений и локальными актами ФГБНУ ВНИИТТИ.

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, локальных нормативных актах ФГБНУ ВНИИТТИ.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) аспирантов завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП ВО, программы аспирантуры).

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план подготовки аспирантов или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

1.8. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.9. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется ФГБНУ ВНИИТТИ самостоятельно.

1.10. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.11. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБНУ ВНИИТТИ не предусмотрено.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре**

2.1. Формы проведения ГИА аспирантов устанавливаются в соответствии с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

ГИА аспирантов проводится в форме:

– государственного экзамена, соответствующего направлению и направленности (профилю) подготовки;

– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственный экзамен носит комплексный характер и включает несколько дисциплин образовательной программы в соответствии с направлением и направленностью (профилем) подготовки на основе требований ФГОС ВО и является средством проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям и самостоятельной работе на основе усвоенных в результате обучения в аспирантуре универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, подтверждающих квалификацию «Исследователь. Преподаватель - Исследователь».

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Результатом научного исследования является научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

Научно-квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.5. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее 3 публикаций).

2.6. Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ», утвержденным на заседании Ученого совета от 31 марта 2016 г., протокол № 3.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.8. Объем ГИА аспирантов – 9 зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетные единицы, представление научного доклада – 6 зачетных единиц.

2.9. ГИА аспирантов проводится в сроки, установленные учебным планом подготовки аспирантов по соответствующему направлению подготовки и определяемые приказами директора Института о графике работы государственных экзаменационных комиссий.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в Институте по каждой образовательной программе.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.

3.4. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры;

- принятие решения об утверждении заключения по диссертации.

3.5. Кандидатуры председателей ГЭК, секретарей ГЭК, членов комиссий предлагаются заведующими лабораториями, осуществляющими реализацию соответствующих ООП ВО и отделом аспирантуры.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБНУ ВНИИГТИ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем ФГБНУ ВНИИГТИ – Федеральным агентством научных организаций (ФАНО России) – по представлению Института.

3.7. Председателем апелляционной комиссии является директор ФГБНУ ВНИИГТИ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором ФГБНУ ВНИИГТИ, - на основании приказа Института).

3.8. Председатели комиссий организуют и контролируют их деятельность, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.9. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.10. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Составы комиссий утверждаются приказом директора Института не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

3.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 1 и 2).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве ФГБНУ ВНИИТТИ.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится на базе ФГБНУ ВНИИТТИ.

4.2. Программа ГИА включает:

– программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

– требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

4.3. Программа ГИА разрабатывается отделом аспирантуры при непосредственном участии лаборатории, реализующей ООП ВО на основании требований ФГОС ВО, утверждается директором Института, включается в качестве структурного компонента в соответствующую ООП ВО, утверждаемую директором ФГБНУ ВНИИТТИ на основании решения Ученого совета.

4.4. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.5. Аспирантов допускают к прохождению ГИА приказом директора ФГБНУ ВНИИТТИ. Копия приказа предоставляется в ГЭК.

4.6. Последовательность государственных аттестационных испытаний:

1) государственный экзамен;

2) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и представляется в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.8. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, размещаются на сайте Института и проверяются на объем заимствования.

Электронные версии научных докладов загружаются на сайт Института лицом, ответственным за их размещение (сотрудник сектора информационных технологий и инноваций) в виде одного файла (согласие на размещение научного доклада (Приложение 4), титульный лист, текст и приложения) в формате PDF. Срок загрузки текста доклада – один месяц после его представления. В отдел аспирантуры сдается реестр размещенных научных докладов на сайте Института (Приложение 5).

Проверка на объем заимствования выполняется отделом аспирантуры Института. Для проведения проверки обучающийся предоставляет в отдел ас-

пирантуры электронный текст работы. Проверка осуществляется посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников (<http://www.antiplagiat.ru/>). Результатом проверки является полный отчет о результатах проверки на объем заимствований (в печатном виде).

Печатный вариант научного доклада хранится в отделе аспирантуры.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания директором Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Отдел аспирантуры доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.10. Порядок проведения государственного экзамена

4.10.1. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются отделом аспирантуры совместно с руководителем ООП ВО и лабораторией, реализующей ООП ВО на основе Программы ГИА и утверждаются директором Института.

4.10.2. На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа (если экзамен проводится в письменной форме) отводится не более одного часа.

4.10.3. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

4.10.4. Если экзамен проводится в письменной форме, после проверки ГЭК представленного аспирантом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов ГЭК с аспирантом.

4.10.5. На экзамене может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, если это предусмотрено Программой ГИА.

4.11. Порядок представления научного доклада.

4.11.1. Научно-квалификационные работы (диссертации), по результатам выполнения которых обучающиеся представляют научный доклад, подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования научной работы она направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ФГБНУ ВНИИТТИ.

Рецензентами могут быть лица, имеющие ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук по научной специальности соответствующей теме научно-квалификационной работы (диссертации)

Рецензент проводит анализ научной работы и предоставляет в ФГБНУ ВНИИТТИ письменную рецензию на неё, не позднее чем за 10 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной экзаменационной комиссии.

4.11.2. Научный руководитель аспиранта предоставляет в ГЭК отзыв на научную работу аспиранта в письменной форме.

4.11.3. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы отзыв научного руководителя, рецензии, полный отчет о результатах проверки на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада.

4.11.4. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя, с рецензиями, полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями фиксируется в листе ознакомления (Приложение б).

4.11.5. В процессе представления научного доклада обучающийся знакомит членов ГЭК с основными результатами выполненной научно-квалификационной работы, затем отвечает на вопросы членов ГЭК. Далее слово предоставляется научному руководителю, и оглашаются рецензии на научно-квалификационную работу. После оглашения рецензий обучающемуся предоставляется слово для ответа. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ГЭК.

4.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.13. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.14. Передача государственного(-ых) аттестационного(-ых) испытания (-й) с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.15. Аспирант за две недели до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) готовит проект заключения организации, проект автореферата и ру-

копись квалификационной работы (диссертации).

4.16. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научно-квалификационную работу и выносят решение:

- о выдаче диплома и утверждении заключения по диссертации;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

За выдачу дипломов (дубликатов) об окончании аспирантуры, справок об обучении плата не взимается.

4.17. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.18. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и требованиями Положения о порядке подготовки и правилах оформления заключения организации.

4.19. Решение о присвоении выпускнику квалификации и о выдаче диплома принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколом ГЭК (Приложение 3).

4.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других документально подтверждённых случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.21. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.20. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.22. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной ито-

говой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **5. Организация и проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К за-

явлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. Порядок апелляции результатов ГИА и регламент работы апелляционной комиссии**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат госу-

дарственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Института на основании решения Ученого совета ФГБНУ ВНИИТТИ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором ФГБНУ ВНИИТТИ на основании решения Ученого совета.

Зам. директора по научной работе  
и инновациям, канд. техн. наук



Е.В. Гнучих

Зав. отделом аспирантуры,  
канд. с.-х. наук



Г.П. Шураева

Федеральное агентство научных организаций  
(ФАНО России)  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт  
табака, махорки и табачных изделий»  
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направленности (профиля) подготовки)

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Экзаменуется аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

---

Отметить, что \_\_\_\_\_

---

---

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

Председатель ГЭК

Ф.И.О.

Члены ГЭК

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

Ф.И.О.

Федеральное агентство научных организаций  
(ФАНО России)  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт  
табака, махорки и табачных изделий»  
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

По рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) \_\_\_\_\_ (код и наименование направленности (профиля) подготовки)

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность)

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема утверждена Ученым советом ФГБНУ ВНИИТТИ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_ .

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на \_\_\_\_\_ листах.
2. Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе.
3. Рецензии на научно-квалификационную работу.

После научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в течение \_\_\_\_\_ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что аспирант представил научный доклад с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК  
Члены ГЭК

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

Ф.И.О.

Федеральное агентство научных организаций  
(ФАНО России)  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт  
табака, махорки и табачных изделий»  
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О присвоении квалификации аспирантам, сдавшим государственную итоговую  
аттестацию по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направленности (профиля) подготовки)

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

\_\_\_\_\_ сдал государственную итоговую аттестацию с оценками:

Наименование дисциплин	Дата сдачи	Оценка
Государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		

Признать, что аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
сдал предусмотренную учебным планом государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)  
\_\_\_\_\_,  
направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование направленности подготовки)

Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
квалификацию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
Ф.И.О.  
Ф.И.О.  
Ф.И.О.  
Ф.И.О.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Согласие на размещение научного доклада обучающегося  
на сайте ФГБНУ ВНИИТТИ**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

являющийся (-аяся) аспирантом ФГБНУ ВНИИТТИ  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направленности (профиля) подготовки)

разрешаю провести проверку на объем заимствований, а также безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме подготовленный мною в рамках выполнения образовательной программы научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на тему: \_\_\_\_\_  
(название работы)

(далее – научный доклад) на сайте ФГБНУ ВНИИТТИ, чтобы любой пользователь мог получить доступ к научному докладу из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на научный доклад.

2. Я подтверждаю, что научный доклад написан мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение научного доклада на сайте ФГБНУ ВНИИТТИ не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего согласия означает заключение между мной и ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем согласии.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на научный доклад.

5. Настоящее согласие является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ.

Размещение научного доклада на сайте ФГБНУ ВНИИТТИ акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Федеральное агентство научных организаций  
(ФАНО России)  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт  
табака, махорки и табачных изделий»  
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

**РЕЕСТР**

**размещенных научных докладов об основных результатах подготовленной  
научно-квалификационной работы на сайте ФГБНУ ВНИИТТИ**

Год обучения	Код направления подготовки	Ф.И.О. обучающегося	Тема

Зам. директора по научной работе  
и инновациям

Ф.И.О.

Зав. отделом аспирантуры

Ф.И.О.

Федеральное агентство научных организаций  
(ФАНО России)  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт  
табака, махорки и табачных изделий»  
(ФГБНУ ВНИИТТИ)

**Лист ознакомления  
с отзывом научного руководителя о выполненной  
научно-квалификационной работе и с рецензиями  
на научно-квалификационную работу**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись аспиранта</b>
С отзывом научного руководителя <i>ФИО</i> ознакомлен		
С рецензией <i>ФИО</i> ознакомлен		
С рецензией <i>ФИО</i> ознакомлен		
С отчетом о результатах проверки на объем заимствований ознакомлен		

## Лист регистрации изменений

№ изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Основание для внесе- ния изменений (№, дата и наиме- нование распоря- дительного доку- мента)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

