

**Федеральное агентство научных организаций  
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт табака,  
махорки и табачных изделий»  
(ФГБНУ ВНИИТТИ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**



Директор ФГБНУ ВНИИТТИ

В.А. Саломатин

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогической практике аспирантов ФГБНУ ВНИИТТИ**

Утверждено на заседании Ученого совета ФГБНУ ВНИИТТИ  
от «27» апреля 2016 г., протокол № 4

Краснодар 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов ФГБНУ ВНИИТТИ (далее – Положение) регламентирует порядок прохождения педагогической практики аспирантами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИТТИ), определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 884.

1.3. Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшего учебном заведении (ВУЗе) и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4. Педагогическая практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической, методической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности в ВУЗе.

1.5. Педагогическая практика входит в состав обязательных дисциплин вариативной части Блока 2 «Практика» основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Программа педагогической практики разрабатывается Институтом в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии направленности (профиля) подготовки 05.18.05 «Технология сахара и сахаристых продуктов, чая, табака и субтропических культур» с учетом индивидуальных планов подготовки аспирантов.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

Основной целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональных педагогических умений и навыков; формирование положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с направлением и направленностью (профилем) подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения проекторочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; формирование комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

Целями педагогической практики аспирантов являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- выработка практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности,
- укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- знакомство аспирантов со спецификой педагогической деятельности и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- повышение уровня психолого-педагогической компетентности.

Основными задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего образования;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога;
- ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, методов контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых на примере деятельности соответствующей кафедры;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции,

практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;

- принятие непосредственного участия в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом;

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высших учебных заведений.

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;

- навыками систематизации учебных и воспитательных задач;

- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам;

- навыками устного и письменного изложения предметного материала;

- современными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения:

- постановки учебно-воспитательных целей;

- выбора типа, вида занятия;

- использования различных форм организации учебной деятельности студентов;

- контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны ознакомиться с:

- различными способами структурирования и предъявления учебного материала;

- способами активизации учебной деятельности;

- особенностями профессиональной риторики;

- различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе;

- со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в ВУЗе.

3.2. Педагогическая практика проводится у аспирантов очной и заочной форм обучения в течение 5 семестра на 3 курсе обучения в аспирантуре.

3.3. Объем педагогической практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов) вне зависимости от формы обучения. Распределение трудоемкости педагогической практики по видам работ устанавливается рабочей программой педагогической практики.

3.4. Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной составляющей подготовки аспирантов и научно-исследовательской работой.

3.5 Срок прохождения педагогической практики устанавливается научным руководителем в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком подготовки аспирантов очной и заочной форм с учётом индивидуального плана подготовки аспиранта и утверждается приказом директора Института, подготовленным отделом аспирантуры.

3.6. Организаторами педагогической практики является отдел аспирантуры ФГБНУ ВНИИТТИ, руководитель основной образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки и научный руководитель аспиранта.

3.7. Базой педагогической практики аспирантов ФГБНУ ВНИИТТИ по направлению подготовки 19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии» направленности (профилю) 05.18.05 «Технология сахара и сахаристых продуктов, чая, табака и субтропических культур» является кафедра «Технологии зерновых, пищевкусковых и субтропических продуктов» Кубанского государственного технологического университета (КубГТУ).

3.8. Основанием допуска к педагогической практике является заявление аспиранта, согласованное с научным руководителем, заведующим кафедрой, принимающей аспиранта к прохождению педагогической практики, руководителем педагогической практики и заведующей отделом аспирантуры ФГБНУ ВНИИТТИ (Приложение 1).

3.9. Комплект документации, необходимой для прохождения педагогической практики, отчета о её прохождении и промежуточной аттестации аспирантов, разрабатывается отделом аспирантуры ФГБНУ ВНИИТТИ.

3.10. Формой промежуточной аттестации по итогам педагогической практики является зачет.

3.11. Промежуточная аттестация педагогической практики осуществляется научным руководителем педагогической практики в форме проверки комплекта оформленной соответствующим образом отчетной документации по окончании периода практики, защиты отчета по практике, оценки выполнения индивидуального плана педагогической практики.

3.12. Отчетная документация по педагогической практике включает:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 2);
- отчет о результатах педагогической практики (Пример титульного листа – Приложение 3);
- заключение о прохождении педагогической практики руководителя практики (Приложение 4);
- планы-конспекты всех проведенных учебных занятий.

3.13. Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее десяти рабочих дней после окончания практики.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Содержание педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, а также индивидуальным планом подготовки аспиранта.

4.2. Рабочая программа педагогической практики аспирантов разрабатывается отделом аспирантуры совместно с научными руководителями аспирантов и руководителем основной образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки.

4.3. Рабочая программа педагогической практики включает в себя:

- указание цели и задач педагогической практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места и времени проведения педагогической практики;
- указание трудоемкости педагогической практики в зачетных единицах и академических часах;
- структуру и содержание педагогической практики;
- указание способа проведения педагогической практики;
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в педагогической практике;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и электронных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимых для проведения педагогической практики;
- иные сведения и материалы.

4.4. Содержание педагогической практики определяется руководителем педагогической практики аспиранта с учетом научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедры, принимающей аспиранта для прохождения педагогической практики. Программа практики должна быть тесно связана с направлением и направленностью (профилем) подготовки и темой научно-исследовательской работы аспиранта.

4.5. Конкретное содержание (виды работ) педагогической практики аспи-

ранта отражается в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение педагогической практики. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта утверждается руководителем практики. Совместно с руководителем практики аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов.

4.6. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- подготовку индивидуального плана педагогической практики;
- ознакомление с современной литературой по проблемам педагогики высшей школы и вопросам организации учебного процесса;
- ознакомление с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования в Российской Федерации, включая внутривузовские документы;
- ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в ВУЗе;
- изучение методики подготовки и проведения всех видов занятий, освоить современные образовательные технологии;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей КубГТУ в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине;
- овладение базовыми навыками проведения лекционных и семинарских/практических/лабораторных занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов;
- подготовка и проведение не менее одного лекционного и одного семинарского/практического/лабораторного занятия по одной из дисциплин специальности;
- проведение индивидуального планирования и методической работы по предмету, включающей разработку содержания учебных занятий с учетом методического обеспечения, а также заданий для текущего контроля;
- представление руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского/практического/лабораторного занятия с соответствующим методическим обеспечением.

## **5. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ**

5.1. Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование выполняется научным руководителем.

5.2. Непосредственное руководство педагогической практикой аспиранта осуществляется руководителем практики из числа ведущих преподавателей кафедры, принимающей аспиранта для прохождения педагогической практики.

5.3. Руководитель педагогической практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает индивидуальный план педагогической практики аспиранта;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий;
- консультирует по вопросам составления отчета;
- дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

5.4. Контроль за прохождением педагогической практики аспирантами осуществляется зав. отделом аспирантуры Института.

5.5. Зав. отделом аспирантуры Института:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов Института;
- проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам проведения педагогической практики;
- знакомит аспирантов с рабочей программой педагогической практики, настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации.
- представляет проект приказа о направлении аспиранта для прохождения педагогической практики;
- посещает (выборочно) занятия практикантов;
- проводит совещания с руководителем практики и научным руководителем по вопросам организации и итогов педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА**

6.1. Сроки прохождения педагогической практики определяется в соответствии с учебным планом и календарным графиком подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения.

6.2. Аспирант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- на посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, принимающей аспиранта для прохождения практики (по предварительному соглашению) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, индивидуальным планом педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка вуза, распоряжениям администрации, руководителя практики, научного руко-



водителя. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.5. Аспирант, отстраненный от педагогической практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план подготовки аспиранта. По решению научного руководителя ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.6. В соответствии с рабочей программой педагогической практики и настоящим Положением аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6.7. При отсутствии зачета по педагогической практике аспирант не аттестуется за текущий год обучения.

6.8. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику или не выполнившие программу педагогической практики, отчисляются из аспирантуры Института.

Зав. отделом аспирантуры,  
канд. с.-х. наук



Г.П. Шураева

Зам. директора по научной работе  
и инновациям, канд. техн. наук



Е.В. Гнучих

Директору ФГБНУ ВНИИТТИ  
Саломатину В.А.  
аспиранта \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С порядком представления отчётной документации ознакомлен(а). От-  
чётную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить на-  
учному руководителю до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О, подпись)

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО, дата  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО, дата  
(подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ФИО, дата  
(подпись)

Зав. отделом аспирантуры  
ФГБНУ ВНИИТТИ \_\_\_\_\_ ФИО, дата  
(подпись)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН педагогической практики аспиранта

Аспирант \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование подготовки)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

(код и наименование направленности (профиля) подготовки)

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, ВУЗ)

### Объем и краткое содержание (виды работ) педагогической практики

№	Наименование вида работы	Объем, час.	Форма отчетности
Итого часов:		108	

Руководитель практики:

Должность, ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.

Задание получил:

Аспирант

Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кубанский государственный технологический  
университет» (ФГБОУ ВО «КубГТУ»)  
Институт пищевой и перерабатывающей промышленности (ИППП)  
Кафедра технологии зерновых, хлебных, пищевкусовых  
и субтропических продуктов

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИППП,  
д-р техн. наук, профессор

\_\_\_\_\_ Шаззо А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О Т Ч Ё Т**  
**о прохождении педагогической практики аспиранта**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование подготовки)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направленности (профиля) подготовки)

Место проведения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, ВУЗ)

Год обучения \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Срок прохождения практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, ученая степень, ученое звание)

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Краснодар 20\_\_ г.



## Лист регистрации изменений

№ изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Основание для внесе- ния изменений (№, дата и наиме- нование распоря- дительного доку- мента)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения