

**Федеральное агентство научных организаций  
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и  
табачных изделий»  
(ФГБНУ ВНИИТТИ)**



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ  
ФГБНУ ВНИИТТИ**

(взамен Положения об аспирантуре, утвержденного на заседании  
Ученого совета ВНИИТТИ, протокол №9 от 09.11.2010 г.)

Утверждено Ученым советом ФГБНУ ВНИИТТИ  
протокол № 3 от «31» марта 2016 г.

Краснодар 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ (далее – Положение) регламентирует порядок организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИТТИ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

– Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814;

– Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 №1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации

по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009г. № 59»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. №5 9 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки:

•19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 N 884;

•35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 N 1017;

•35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 N 1018;

•38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. N 898;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

– Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. N 1000;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» и другими локальными нормативными документами ФГБНУ ВНИИТТИ.

1.2. Аспирантура является третьей ступенью высшего образования (ВО). В аспирантуре проводится обучение по основным образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры), что соответствует уровню подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. ФГБНУ ВНИИТТИ проводит обучение по программам аспирантуры на основании бессрочно действующей лицензии (серия 90Л01, № 0008302, регистрационный номер 1314 от 04 марта 2015 г.) и приложения к ней, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

1.4. Обучение в аспирантуре осуществляется по направлениям подготовки:

- 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- 38.06.01 Экономика.

1.5. Правила приема на обучения по программам аспирантуры устанавливаются Институтом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Правила приема утверждаются директором Института на основании решения Ученого совета.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение на безвозмездной основе для сотрудников ФГБНУ ВНИИТТИ, проработавших в научной сфере не менее одного года (далее – договоры об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе).

1.6. Аспиранты очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются государственной стипендией со дня зачисления в аспирантуру и до дня предшествующего отчислению.

1.7. Повторное обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований не допускается.

1.8. Организацию и координацию работы по подготовке научно-педагогических кадров в системе высшего образования ФГБНУ ВНИИТТИ осуществляет отдел аспирантуры.

Отдел аспирантуры находится в непосредственном подчинении у директора Института.

Работу отдела аспирантуры курирует заместитель директора по научной работе и инновациям.

1.9. Все этапы подготовки аспирантов (прием на обучение, сдача вступительных испытаний, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему экзаменов, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, решение о завершении обучения и отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются по приказам директора ФГБНУ ВНИИТТИ.

1.10. Заведующий отделом аспирантуры и заместитель директора по научной работе и инновациям представляет отчетные материалы по подготовке научно-педагогических кадров по программам аспирантуры перед Ученым советом.

1.11. Отдел аспирантура создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ФГБНУ ВНИИТТИ.

## **2. Цель аспирантуры**

2.1. Целью аспирантуры ФГБНУ ВНИИТТИ является реализация качественной подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранному направлению подготовки (специальности), осуществлять преподавательскую деятельность, отвечать современным запросам сфер науки и образования. Подготовка аспирантов обеспечивает обновление научно-исследовательского кадрового состава Института,

подготовки резерва руководящих должностей, поддержания необходимого научно-практического рейтинга организации.

Подготовка аспирантов базируется на системном подходе, позволяющем комплексно формировать необходимые компетенции практического исследователя.

Основными результатами подготовки аспиранта являются: приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, овладение методической, технологической и информационной составляющими направления подготовки.

Объективными показателями оценки результата подготовки аспиранта является сформированность комплекса компетенций:

- универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки,

- общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки,

- профессиональных компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках специальности подготовки.

Практическими критериями подготовки аспирантов как кадров высшей квалификации являются:

- приобретение аспирантами системного и индивидуального опыта профессиональной деятельности;

- возможность самостоятельно планировать, проводить и представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности в виде публикаций, формной и экспертной (гранты, патенты) апробации;

- способность вести образовательную деятельность в сфере научной специализации;

- подготовка аспирантами научно-квалификационной работы, уровень выполнения которой соответствует критериям, предъявляемым ВАК РФ к диссертациям, представленным на соискание ученой степени кандидата наук.

### **3. Организация разработки и реализации программ аспирантуры**

3.1 Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. N 884, 30.07.2014 г. N 898, 18.08.2014 N 1017, 18.08.2014 N 1018,

3.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие диплом специалиста или магистра.

3.3. Подготовка по программам аспирантуры в Институте осуществляется в очной и заочной формах обучения.

3.4. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

3.5. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

3.6. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинарских, практических, лабораторных занятий, консультаций и в иных формах, устанавливаемых организацией;

- проведение педагогической практики;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

3.7. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой Институтом (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

3.8. При реализации программ аспирантуры Институт обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных необязательных для изучения при освоении программ аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным актом Института.

Избранные аспирантами элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

3.9. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

3.10. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана и календарного учебного графика подготовки аспирантов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ педагогической практики и научных исследований, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Института.

3.11. В программе аспирантуры определяются:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.12. Программа аспирантуры (адъюнктуры) представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается Институтом.

Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.13. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ аспирантуры, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы аспирантуры (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом подготовки аспирантов для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

3.15. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.



3.16. Получение высшего образования по программам аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.17. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.18. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

#### **4. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ» (далее – Правила приема).

Правила приема обновляются в соответствии с вступлением в силу новых законодательных актов и изменениями нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере образования.

Правила приема рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются директором Института на основании решения Ученого совета.

#### **5. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

5.1. Образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ».

#### **6. Права и обязанности аспиранта**

6.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

6.2. Аспиранты при проведении работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой, электронными информационными ресурсами и другими возможностями инфраструктуры Института, предоставляемыми для штатных сотрудников, участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов, а также имеют право на командировки, стажировки.

6.3. Помимо установленных государством праздничных дней аспиранты ежегодно имеют каникулами продолжительностью не менее 6 недель.

6.4. В соответствии с действующим законодательством очные аспиранты имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время при наличии аккредитации образовательных программ.

6.5. Аспиранты обучаются в соответствии с индивидуальным учебным планом подготовки аспирантов, утвержденным Ученым советом Института.

6.6. Аспирант в период обучения обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;

- посещать учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий в соответствии с выбранным профилем обучения, а также осуществлять самостоятельную работу;

- изучить обязательные и элективные дисциплины учебного плана;

- сдать экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине и зачеты по обязательным и элективным дисциплинам учебного плана;

- пройти педагогическую практику;

- провести самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- пройти контроль качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации);

- представить результаты научно-исследовательской работы на научных конференциях;

- пройти государственную итоговую аттестацию: подготовить и сдать государственный экзамен и представить научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

6.7. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта. Научный руководитель должен иметь степень доктора наук. Научным руководителем может быть и кандидат наук, отвечающий требованиям к научному руководителю.

Выполнение аспирантом индивидуального плана подготовки контролирует его научный руководитель (руководители).

6.8. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план подготовки и не прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

6.9. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок

обучения при наличии свободных мест согласно общим контрольным цифрам приема.

6.10. При условии выполнения индивидуального плана подготовки аспиранты в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

6.11. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института по заявлению аспиранта и оформляется приказом.

6.12. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом директора на время отпуска по беременности и родам. Также продлевается срок обучения в аспирантуре в связи с предоставлением отпуска по уходу за ребенком согласно Трудового Кодекса РФ.

6.13. Изменение темы диссертации или замена руководителя в ходе работы допускается по объективным причинам и осуществляется решением Ученого совета.

6.14. Аспиранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, установленным для сотрудников ФГБНУ ВНИИТТИ.

## **7. Научные руководители аспирантов**

7.1. Научный руководитель аспиранта осуществляет непосредственную организацию учебного процесса и научно-исследовательской работы аспиранта.

7.2. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель определяется с его согласия директором Института.

7.3. Научный руководитель из числа ведущих ученых - докторов или кандидатов наук назначается приказом директора Института одновременно с зачислением аспиранта на основании решения Ученого совета.

7.4. Научный руководитель обязан:

– обеспечить условия для работы аспиранта над научно-исследовательской работой;

– участвовать в составлении индивидуального плана подготовки аспиранта и контролировать его выполнение;

– консультировать аспиранта по научной работе;

– следить за соблюдением норм охраны труда при экспериментальной работе аспиранта;

– участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

7.5. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации).

7.6. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения темы научно-квалификационной работы (диссертации), перевода аспиранта в другое научное подразделение для выполнения научных исследований, а также по другим веским причинам аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Решение о замене и назначении научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, на базе которого планируется выполнение аспирантом научных исследований и утверждается приказом директора Института.

7.7. Директор Института имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов оплату за научное руководство аспирантами за счет внебюджетных средств. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 академических часов на одного аспиранта в год (при назначении аспиранту двух руководителей или руководителя и консультанта соответственно по 25 академических часов на каждого).

## 8. Заключительные положения

8.1 Положение об аспирантуре принимается решением Ученого совета Института и утверждается директором Института.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменением законодательства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, и решениями Ученого совета Института.

Зав. отделом аспирантуры,  
канд. с.-х. наук



Г.П. Шураева

Зам. директора по научной работе  
и инновациям, канд. техн. наук



Е.В. Гнучих

## Лист регистрации изменений

№ изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Основание для внесения изменений (№, дата и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения