

**Федеральное агентство научных организаций
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и
табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ФГБНУ ВНИИТТИ
Е.И. Винецкий
« 29 » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ВНИИТТИ
В.А. Саломатин
« 29 » _____ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе научно-технической информации и
научно-технической библиотеки ФГБНУ ВНИИТТИ**

Краснодар 2015

1. Общие положения

1.1. Сектор научно-технической информации и научно-технической библиотеки (далее – сектор НТИ и НТБ), является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (далее – ФГБНУ ВНИИТТИ, Институт) и находится в подчинении у заместителя директора по научной работе и инновациям Института.

1.2. Сектор НТИ и НТБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

1.3. Сектор возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ФГБНУ ВНИИТТИ по представлению заместителя директора по научной работе и инновациям.

1.4. В своей деятельности сектор НТИ и НТБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами ФГБНУ ВНИИТТИ, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции сектора НТИ и НТБ

2.1. Основной целью сектора НТИ и НТБ является координация научно-исследовательской деятельности института, обеспечение информационной поддержки между структурными подразделениями института и другими организациями.

2.2. На сектор НТИ и НТБ возлагаются следующие задачи:

- обеспечение всех руководящих работников, руководителей структурных подразделений Института необходимой научно-технической информацией для принятия решений, касающихся направлений основной деятельности Института;

- обеспечение структурных подразделений Института специально подготовленной информацией о достижениях науки и техники с использованием новых информационных технологий;

- обеспечение информационной поддержки, организация обмена научно-технической информацией между структурными подразделениями института и другими организациями;

- предоставление информации, касающейся научной деятельности Института по запросам Федерального агентства научных организаций (ФАНО России), Российской академии наук (РАН) и других ведомств;

- обеспечение условий хранения и поиска научно-технической информации.

2.3. Сектор НТИ и НТБ выполняет следующие функции:

- организация, систематизация, прием, учет, классификация и регистрация поступающей научно-технической информации;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, организациями по вопросам научной деятельности;
- поиск и подготовка информации по заявкам руководителей и сотрудников Института;
- создание справочно-информационного фонда Института;
- подбор материалов для вышестоящих организаций, государственных органов, архивов;
- оказание консультационной помощи структурным подразделениям Института в пределах своей компетенции;
- подготовка, рецензирование и издание научных материалов, проспектов, нормативных документов и научно-методических разработок;
- изучение зарубежного и отечественного опыта по вопросам научной деятельности Института;
- обеспечение участия в пропаганде достижений института, а также в проведении выставок, конференций, совещаний, семинаров;
- организация сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов, составление библиографии по тематике Института;
- составление отчета о деятельности сектора НТИ и НТБ;
- учет, создание и совершенствование справочно-поисковой системы, обеспечение сохранности документов.

3. Взаимодействие с другими подразделениями

3.1. Сектор НТИ и НТБ выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве с научными и вспомогательными структурными подразделениями Института:

- от административно-управленческого подразделения получает приказы и распоряжения по направлениям своей деятельности;
- заместителю директора и по научной работе и инновациям, ученому секретарю предоставляет план публикаций на текущий год, информационный отчет по выполнению плана публикаций за полугодие и год, информацию по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию; международному научно-техническому сотрудничеству, пропаганде и освоению научно-технических разработок;
- совместно с авторами научных публикаций обеспечивает отправку материалов для опубликования;
- для сотрудников научных подразделений проводит поиск и подготовку научно-технической информации;
- отделу аспирантуры предоставляет отчетные данные по публикационной деятельности аспирантов;
- через общий отдел производит почтовые отправления и получение корреспонденции, связанные с издательской деятельностью.

4. Права и обязанности сектора НТИ и НТБ

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций сектор НТИ и НТБ имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для работы;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сектора НТИ и НТБ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся его деятельности и Института;
- получать в установленном порядке все необходимые ему для работы документы Института;
- знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся его деятельности;
- требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- привлекать сотрудников Института к работе по решению поставленных перед сектором задач;
- вносить руководству Института предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности Института и деятельности сектора НТИ и НТБ;
- требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении возложенных задач и функций;
- представлять Институт, по поручению его руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности сектора НТИ и НТБ.

4.2. Сектор НТИ и НТБ обязан:

- выполнять все задачи и функции, возложенные на него настоящим Положением;
- выполнять требования Устава Института, правила внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения.

Должностные обязанности и права заведующего сектором НТИ и НТБ регулируются должностными инструкциями.

5. Ответственность сектора НТИ и НТБ

5.1. Сектор НТИ и НТБ несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на нее настоящим Положением задач и функций.

5.2. Сектор НТИ и НТБ несет ответственность:

- за достоверность и своевременность подготавливаемой информации;
- за сохранность документов, согласно утвержденной номенклатуре дел;
- за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и других действующих нормативных документов Института.

5.4. Персональная ответственность за результаты деятельности, качество и своевременность выполнения задач и функций сектора НТИ и НТБ возложена на заведующего сектором.

Ответственность заведующего сектором НТИ и НТБ определяется должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, Устава Института, структуры Института и статуса подразделения, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

Зав. сектором НТИ и НТБ



Т.В. Филимонова

Зам. директора по научной
работе и инновациям,
канд. биол. наук



Н.И. Ларькина

Лист регистрации изменений

№ изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Основание для внесения изменений (№, дата и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения