

Представитель работников:

Председатель профкома

Е.И. Винецкий

«*Винецкий*» 20 *16* г.



Представитель работодателя:

Директор ФГБНУ ВНИИТТИ

В.А. Саломатин

«*Саломатин*» 20 *16* г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного
бюджетного научного
учреждения

«Всероссийский научно-
исследовательский институт табака,
махорки и табачных изделий»

на 2016-2019 годы

Государственное научное учреждение
Краснодарский край
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата *18.04.16* № *243-ст*
Вед. м.м. Гуреев И.И.
подпись (или его заместителя) уполномоченного лица, Ф.И.О.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в **Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (ФГБНУ ВНИИТТИ)** и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного Договора являются: Работодатель – **Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (ФГБНУ ВНИИТТИ)** в лице директора Саломатина Вадима Александровича, действующего на основании Устава и Работники - в лице председателя профсоюзного комитета ФГБНУ ВНИИТТИ – Винецкого Евгения Ивановича, уполномоченного на представительство в соответствии с Уставом для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

1.2 Работодатель признает председателя профсоюзного комитета ФГБНУ ВНИИТТИ в качестве единственного Представителя работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников ФГБНУ ВНИИТТИ представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально - трудовых отношений.

1.3 В период действия коллективного договора, в случае его выполнения Работодателем, Представитель работников содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.4 В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.5 Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также органами по труду.

1.6 Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.7 В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.8 Сфера действия коллективного договора:

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.9 Основные принципы заключения коллективного договора:
Настоящий коллективный договор разработан на основе:

1.9.1. Соблюдения норм действующего законодательства в области трудовых отношений.

1.9.2 Реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

1.9.3 В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.9.4 Коллективный договор заключен на **три года**, вступает в силу со дня его подписания сторонами.

1.9.5 Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за **три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора**.

РАЗДЕЛ II. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Установить отраслевую систему оплаты труда для всех работников организации на основе Постановления Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 (ред. от 29.09.2008) "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", Приказов Минздравсоцразвития РФ № 425н от 14.08.2008г. и № 818 от 29.12.2007г.

2.2. Установить минимальные тарифные ставки (оклады) в размере не менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 24.06.2008, с изм. от 27.11.2008) "О минимальном размере оплаты труда".

2.3. Заработную плату выплачивать в сроки:

за I половину месяца	10 числа текущего месяца
за II половину месяца	25 числа текущего месяца

2.4. Проводить индексацию минимальной заработной платы по мере увеличения минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 24.06.2008, с изм. от 27.11.2008) "О минимальном размере оплаты труда".

2.5. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.6. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

РАЗДЕЛ III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ.

3.1. При наличии финансовых возможностей Работодатель предоставляет работникам единовременные материальную помощь, пособие.

3.2. Профсоюзная организация предоставляет работникам материальную помощь:

- в связи с рождением ребенка - 5000 руб.;
- семье в случае смерти члена профсоюза института - 5000 руб.;
- сотруднику в случае смерти близкого родственника (жены, мужа, детей, родителей) - 3000 руб.;

при выходе на пенсию - 5000 руб. (женщинам 55 лет; мужчинам 60 лет); юбилеям - в 50 лет и в дальнейшем через каждые 5 лет - 2000руб.

Выплачивать материальную помощь на основании поступивших заявлений от работников института (членов профсоюза) по решению профкома из его средств из расчета 1000-5000 руб. на человека.

При наличии финансовых возможностей выделять финансовые средства на празднование сотрудниками института Нового года, на поздравление женщин - сотрудниц института с международным женским Днем 8 Марта, на приобретение подарков участникам и труженикам тыла Великой отечественной войны»

3.3. Профсоюзная организация обеспечивает детей работников-членов профсоюза, не достигших 14-летнего возраста, новогодними подарками за счет средств профкома.

РАЗДЕЛ IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников **Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (ФГБНУ ВНИИТТИ)** регулируются Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

4.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего работника:
с коллективным договором;

с условиями оплаты труда;
с состоянием условий и охраны труда на рабочем месте;
с положенными льготами и компенсациями;
с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативно-правовыми актами, непосредственно связанными с деятельностью института.

4.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

РАЗДЕЛ V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Работодатель:

5.1. Гарантирует работникам организации условия труда, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.

5.2. Утверждает график ежегодных отпусков за две недели до наступления календарного года с учетом мнения Представителя работников и извещает работника под роспись за 2 недели о времени начала отпуска.

5.3. Производит ежемесячные компенсационные выплаты в размере **50 рублей** матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им **3-летнего возраста** за счет средств организации, направляемых на оплату труда (Постановление Правительства РФ от 03.11.94 г. № 1206 в редакции от 04.08.2006 г.)

5.4. Своевременно и в полном объеме производит перечисление за работников страховых взносов в Пенсионный фонд РФ (Закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации») и отражает размер производимых перечислений в расчетном листке работников.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда **обязуется:**

6.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере не менее **0,2% суммы средств, приносящих доход деятельности института.**

6.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению.

6.3. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда в следующих подразделениях, согласно приложению.

6.4. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда.

6.5. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников, обязанных проходить периодический медицинский осмотр, в соответствии с перечнем профессий и должностей согласно приложению.

6.6. Заключать договор социального страхования работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

6.7. Обеспечить:

6.7.1. Своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению.

6.7.2. Ремонт, стирку, сушку сертифицированной специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

6.8. Создать на паритетной основе из представителей работодателя и работников комиссию по охране труда.

6.9. Ежемесячно, в первый четверг, организовать проведение Дня охраны труда в организации. Возложить обязанности по его проведению на комиссию по охране труда или на лицо, ответственное за охрану труда в организации.

6.10. В соответствии с пунктом 13.2 раздела XIII **«Гигиенических требований к персональным ЭВМ и организации работ»**, утвержденных постановлением государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (СанПин 2.2.2./2.4. 1340-03), не привлекать женщин со времени установления беременности к работам с использованием персональных ЭВМ (или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами).

Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ.

6.11. Указанные в данном разделе приложения являются неотъемлемой частью коллективного договора.

6.12. **Работники обязаны:**

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

РАЗДЕЛ VII. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

7.1. Для работников устанавливается **5-дневная рабочая неделя** с выходными днями: **суббота, воскресенье**.

Конкретная продолжительность ежедневной работы (время начала и окончания работы, перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней и т. д.) устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения Представителя работников.

7.2 Привлечение работника к работе в выходные и праздничные дни допускается с его письменного согласия, по письменному распоряжению руководителя организации, и с соблюдением требований ст.113 ТК РФ.

7.3. В соответствии с действующим законодательством нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября – День народного единства.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Указом Президента РФ от 28.10.1991 г. №162 "О гарантиях прав профсоюзов в условиях перехода к рыночной экономике", ст. 1.14 Устава профсоюзов первичная организация ФГБНУ ВНИИТТИ действует в институте законно и устанавливает отношения с администрацией на принципах сотрудничества и взаимодействия.

Представительство интересов членов профсоюза осуществляется в лице выборного профсоюзного комитета и председателя профкома,

Администрация обязуется ежемесячно безналичным путём удерживать у членов профсоюза профсоюзные взносы в размере 1 % от начисленной заработной платы и перечислять на расчётный счёт горкома- профсоюза работников АПК.

Работник института, принявший решение выйти из членов профсоюза организации, подаёт заявление в профком для его рассмотрения, после чего оно с визой председателя профкома передаётся в бухгалтерию для прекращения уплаты членских взносов.

Предоставлять возможность, по мере необходимости, профгруппоргам, членам профкома, председателю и бухгалтеру использовать часть оплачиваемого рабочего времени для выполнения общественных поручений, а также участвовать в работе семинаров, совещаний и т.д., организуемых вышестоящими профсоюзными органами.

РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым законодательством для его заключения.

8.2. В течение **трех месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора**, представители работников или работодателя

направляют другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

8.3. Контроль за выполнением данного коллективного договора осуществляется представителями сторон, а также соответствующими органами по труду.

8.4. Один раз в год стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников организации.

8.5. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен в **десяти** экземплярах в целях беспрепятственного ознакомления с его текстом работников организации. Всех вновь принятых работников знакомить с текстом коллективного договора под роспись.

8.6. Коллективный договор доводится:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| до руководителя организации | - 1 экз.; |
| до Представителя работников | - 1 экз.; |
| до бухгалтерии | - 1 экз. |

Представитель Работодателя:
Директор ФГНУ ВНИИТТИ

Саломатин В.А.

От Представителей работников:
Председатель профсоюзного комитета

Виневский Е.И.

«18» октября 2011 год

«18» октября 2011 год