

**Федеральное агентство научных организаций
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт табака,
махорки и табачных изделий»
(ФГБНУ ВНИИТТИ)**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ВНИИТТИ

В.А. Саломатин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и обновления основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ и индивидуальных планов подготовки аспирантов

Утверждено на заседании Ученого совета ФГБНУ ВНИИТТИ
от « 31 » марта 2016 г., протокол № 3

Краснодар 2016

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

– *подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре* - третий уровень высшего образования, осуществляется по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– *уровень образования* – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

– *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;

– *аспирант* (от латинского *aspirans* – стремящийся к чему-либо) – лицо, подготавливающееся к преподавательской или научной работе в аспирантуре научно-исследовательского учреждения, к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– *Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– *направленность (профиль) подготовки* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– *квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

– *компетенции* – динамический набор знаний, умений, навыков моделей поведения и личностных качеств, которые позволяют выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализоваться в широком спектре отраслей экономики;

– *объем образовательной программы (ее составной части)* – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом подготовки аспирантов для достижения планируемых результатов обучения;

– *основная образовательная программа* – комплект учебно-методической документации, включающий учебный план подготовки аспирантов, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности;

– *учебный план подготовки аспирантов* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), педагогической практики, научно-исследовательской работы и иных видов учебной деятельности, формы промежуточного контроля и аттестации обучающихся;

– *рабочая программа дисциплины* – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или направленности (профилю) подготовки (специальности);

– *индивидуальный план подготовки аспиранта* – документ, регламентирующий учебную и научно-исследовательскую работу аспиранта.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ООП – основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ и индивидуальных планов подготовки аспирантов (далее – Положение) определяет структуру и порядок разработки, утверждения и обновления основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП ВО, программа аспирантуры), реализуемой в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИТТИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки кадров высшей квалификации;

– Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 № 13;

– Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий»;

– Локальными нормативными актами ФГБНУ ВНИИТТИ.

1.3. Основная образовательная программа высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ определяет содержание высшего образования, организацию образовательного процесса и обеспечивает получение квалификации «Исследователь. Преподаватель исследователь».

1.4. Настоящее Положение имеет целью:

– установление структуры ООП ВО, порядка разработки, утверждения и обновления ООП ВО в ФГБНУ ВНИИТТИ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по определенному направлению подготовки кадров высшей квалификации;

– поддержание в актуализированном состоянии основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ по направлению подготовки кадров высшей квалификации, условий реализации ООП ВО и потребностей каждого обучающегося;

– порядка разработки и утверждения индивидуальных планов подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения.

1.6. ООП ВО, реализуемая в Институте по направлению подготовки, направленности (профилю) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, и качества подготовки обучающихся, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ООП ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации включает в себя: учебный план подготовки аспирантов, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, педагогической практики, научно-исследовательской работы, материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.7. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в том числе в электронном виде – на сайте ФГБНУ ВНИИТТИ).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОМПОНЕНТОВ ООП ВО

Разрабатываемая ООП ВО должна иметь следующую структуру:

Титульный лист

На титульном листе указываются: наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля) подготовки, присваиваемая квалификация (Исследователь. Преподаватель - исследователь), нормативный срок освоения программы, формы обучения, место и год составления ООП ВО.

1. Общие положения

Дается определение основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) и приводится перечень нормативных документов, используемых для разработки основной образовательной программы аспирантуры.

Обязательно приводится ссылка на ФГОС ВО, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, на основе которого разработана основная образовательная программа высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре. Указывается направление подготовки в соответствии с ФГОС ВО и направленность (профиль) подготовки в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации и паспорт специальности научных работников.

2. Миссия, цель и задачи основной образовательной программы аспирантуры

ООП ВО имеет своей миссией подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации за счет углубленной и качественной подготовки конкурентоспособных и компетентных профессионалов.

Целью ООП ВО является создание аспирантам условий для приобретения необходимых для осуществления профессиональной и педагогической деятельности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по определенному направлению подготовки и подготовки к защите выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

При этом формулировка цели и задач ООП ВО даётся с учетом специфики конкретной ООП ВО и требований рынка труда научных и научно-педагогических кадров.

3. Общая характеристика основной образовательной программы аспирантуры

К освоению программ подготовки кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании – специалиста или магистра.

Приём граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.

Условия приема регламентируются «Правилами приема на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИГТИ».

Срок освоения ООП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, указывается в годах для конкретной формы обучения (очной, заочной) согласно ФГОС ВО по определенному направлению подготовки.

Трудоемкость освоения аспирантом ООП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения согласно ФГОС ВО по определенному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, педагогической практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения аспирантом ООП ВО. Трудоемкость ООП ВО в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.е.

Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам по итогам обучения («Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

4.1. Область профессиональной деятельности

Приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры на основе ФГОС ВО по определенному направлению подготовки.

4.2. Объекты профессиональной деятельности

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры согласно ФГОС ВО по определенному направлению подготовки.

4.3. Виды профессиональной деятельности

Указываются виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры на основе ФГОС ВО по определенному направлению подготовки: научно-исследовательская, преподавательская.

Приводятся все виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры в соответствии с её направленностью (профилем).

4.4. Задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по определенному направлению и направленности (профилю) подготовки на основе ФГОС ВО.

4.5. Обобщенные трудовые функции выпускников и соответствие профессиональным стандартам

ООП ВО основывается на обобщенные трудовые функции и трудовые

процесса при реализации ООП ВО регламентируются учебным планом подготовки аспирантов, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, педагогической практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации, материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура программы аспирантуры для очной и заочной формы обучения включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая и вариативная части). Это обеспечивает реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность (профиль) программы в рамках одного направления.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ООП ВО, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) подготовки и форм обучения. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ООП ВО, формируется в объеме, установленном ФГОС ВО.

Вариативная часть ООП ВО направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом самостоятельно дополнительно к компетенциям ФГОС ВО. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ООП ВО, определяют направленность (профиль) подготовки. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программ формируется ФГБНУ ВНИИТТИ самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы высшего образования набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимся.

Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Базовая часть	
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9
Вариативная часть	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21
Блок 2 «Практики»	
Вариативная часть	201
Блок 3 «Научные исследования»	
Вариативная часть	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	
Базовая часть	9
Объем программы аспирантуры	240

Трудоемкость освоения образовательной программы высшего образования (по ее составляющим) представляется в зачетных единицах (з.е.) в соответствии с ФГОС ВО по определенному направлению подготовки.

На этапе проектирования ООП ВО разрабатывается матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ООП ВО. Компоненты компетенций формируются при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы. Содержание компетенций, которые планируется формировать в процессе обучения в Институте, определяет состав дисциплин и содержание их программ. При этом следует иметь в виду, что каждым ФГОС ВО предусматривается дополнение и конкретизация квалификационно-компетентного портрета выпускника с учетом реально сложившегося рынка труда, на который ориентирована работа Института. Матрица соответствия компетенций в составных частях образовательной программы аспирантуры по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки приводится в приложении к ООП ВО.

6.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, научно-исследовательскую работу, педагогическую практику, промежуточную и итоговую аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и конкретизируется на каждый учебный год с 01 октября по 30 сентября. В нем определяются точные даты начала, окончания и продолжительность теоретического обучения в каждом семестре, прохождения педагогической практики, выполнения научных исследований, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график утверждается директором Института. Календарный учебный график представляется в приложении к ООП ВО.

6.3. Учебный план подготовки аспирантов

В учебном плане подготовки аспирантов отображается логическая последовательность освоения учебных циклов ООП ВО и входящих в них дисциплин, прохождения педагогической практики, выполнения научных исследований, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих формирование компетенций и их общая трудоемкость в зачетных единицах и в часах. Указывается распределение дисциплин по семестрам с указанием трудоемкости в каждом семестре. Трудоемкость дисциплин, педагогической практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации должна определяться только целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

При расчетах трудоемкости ООП в академических часах необходимо исходить из следующего:

– одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости, академический час соответствует 45 минутам астрономического часа;

– расчет трудоемкости дисциплины, педагогической практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации в академических часах производится, путем умножения трудоемкости в зачетных единицах на 36 академических часов.

Трудоемкость дисциплин, педагогической практики, научных исследований включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта в неделю не может составлять более 54 академических часов. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю при освоении ООП ВО в очной форме обучения определяется ФГОС ВО по направлению подготовки.

При составлении учебного плана подготовки аспирантов необходимо руководствоваться требованиями к структуре ООП ВО, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по определенному направлению подготовки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части данного блока, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности (профиля) программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Институт определяет самостоятельно в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. В базовой части учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин (модулей) согласно требованиям ФГОС ВО по определенному направлению подготовки. Наименования дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык» не могут быть изменены при формировании ООП ВО по программам подготовки аспиранта. В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный Институтом по направлению подготовки перечень и последовательность изучения дисциплин в соответствии с направленностью (профилем) подготовки аспиранта. ООП ВО должна содержать дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины). Дисциплины по выбору обучающихся устанавливаются для формирования углубленных и дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин, учитывающим направленность (профиль) программы аспирантуры в рамках направления подготовки, а также направления научно-исследовательской деятельности Института.

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы аспирантуры. В данный блок входит педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3 «Научные исследования» в полном объеме относится к вариативной части программы. В данный блок входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и педагогическая практика становятся обязательными для освоения обучающимся.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы аспирантуры и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». В данный блок входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для каждой дисциплины, педагогической практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации в учебном плане подготовки аспирантов указываются форма аттестации и планируемые результаты обучения по направлению подготовки в соответствии с «картами компетенций».

В приложении к учебному плану подготовки аспирантов приводятся компетенции выпускника аспирантуры, формируемые в результате освоения ООП ВО.

Учебный план подготовки аспирантов приводится в приложении к ООП ВО.

6.4. Рабочие программы учебных дисциплин

В рабочих программах учебных дисциплин должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основе паспорта научной специальности с учетом особенностей сложившейся научной школы и в соответствии с примерными программами кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

– указание цели и задач освоения учебной дисциплины, соотнесенные с

общими целями основной образовательной программы;

- указание места дисциплины в структуре ООП ВО;
- перечень компетенций, формируемых у обучающихся в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения;
- структуру и содержание дисциплины по видам учебной работы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, видов учебных занятий и формируемых компетенций;
- темы и содержание лекционных, практических и (или) семинарских занятий;
- рекомендуемые образовательные технологии;
- формы организации и виды самостоятельной работы;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень электронных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- перечень электронно-библиотечных систем, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В приложении к ООП ВО приводятся аннотации рабочих программ дисциплин.

6.5. Программа педагогической практики

Рабочая программа педагогической практики включает в себя:

- указание цели и задач педагогической практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места и времени проведения педагогической практики;
- указание трудоемкости педагогической практики в зачетных единицах и академических часах;
- структуру и содержание педагогической практики;
- указание способа проведения педагогической практики;

- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в педагогической практике;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и электронных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимых для проведения педагогической практики;
- иные сведения и материалы.

В приложении к ООП ВО приводится аннотация рабочей программы педагогической практики.

6.6. Программа научных исследований

Научные исследования аспирантов в программе аспирантуры включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программа научных исследований включает в себя:

- указание цели и задач научных исследований;
- указание места научных исследований в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при выполнении научных исследований, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание научных исследований с указанием формируемых компетенций;
- указание трудоемкости научных исследований в зачетных единицах и академических часах отдельно для очной и заочной форм обучения;
- примерные темы научных исследований, в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры;
- указание формы проведения самостоятельной работы;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам научных исследований;
- требования и методические рекомендации по выполнению научных исследований;
- описание учебно-методического, информационного, материально-технического и программного обеспечения, необходимых для проведения научных исследований.

В приложении к ООП ВО приводится аннотация рабочей программы научных исследований.

6.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки кадров высшей квалификации является завершающим этапом процесса обучения по программе аспирантуры и включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме с учетом всего набора компетенций.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ».

В приложении к ООП ВО приводится аннотация программы государственной итоговой аттестации.

7. Требования к условиям реализации основной образовательной программы

7.1. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению программы аспирантуры

Реализация программы аспирантуры должна быть обеспечена учебно-методической документацией и материалами, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам ООП ВО.

Приводится информация об обеспеченности Института учебными, учебно-методическими и иными библиотечно-информационными ресурсами, гарантирующими проведение учебного процесса и возможность качественного освоения аспирантом программы аспирантуры.

При самостоятельной работе каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен иметь свободный доступ ко всем электронным вариантам методических разработок, учебных пособий, электронным изданиям основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам через электронную информационно-образовательную среду, организованную Институтом.

Указывается укомплектованность Института печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей данной ООП ВО и соответствие минимальным нормативам обеспеченности организаций библиотечно-информационными ресурсами.

Приводится перечень основных специализированных периодических научных изданий по соответствующим наукам, внесенных в «Перечень рецензи-

руемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёных степеней доктора и кандидата наук», утвержденный Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ, а также специализированных отраслевых периодических научных и научно-популярных отечественных и зарубежных изданий.

Описывается электронная информационно-образовательная среда Института, которая должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Указывается перечень информационно-поисковых систем, электронно-библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационных ресурсов, используемых для подготовки аспирантов по определенному направлению подготовки программы аспирантуры.

7.2. Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы

Реализация программы аспирантуры должна быть обеспечена штатными руководящими и научными работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научных работников Института должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 февраля 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и

(или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры должна составлять не менее 60 процентов.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Института в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в РИНЦ, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно п.2 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы приводятся в приложении к ООП ВО по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

7.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации основной образовательной программы

Для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, теоретической, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом подготовки аспирантов по определенному направлению подготовки Институт должен располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Приводится перечень материально-технического обеспечения, включающий специальные учебные аудитории для проведения лекционных, семинарских, практических и иных видов занятий, их оснащенность специализированной мебелью, научным оборудованием, расходными материалами для проведения научных исследований и т.д.

Сведения о материально-техническом обеспечении приводятся в приложении к ООП ВО по форме, представленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

7.4. Финансовое обеспечение образовательного процесса при реализации основной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего

образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

8. Система оценки качества освоения основной образовательной программы

Контроль качества освоения программы аспирантуры должен включать в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации определяется «Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТТИ».

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны быть созданы фонды оценочных средств, программы экзаменов, определяются критерии (требования), предъявляемые к обучающимся при аттестации, которые разрабатываются на основании требований программы аспирантуры.

Фонды оценочных средств должны включать в себя вопросы и типовые задания для практических/семинарских/лабораторных занятий, зачетов и экзаменов, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Государственная итоговая аттестация должна представлять собой оценку соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по определенному направлению подготовки с учетом имеющихся профессиональных стандартов.

Государственная итоговая аттестация состоит из:

- государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственный экзамен должен носить комплексный характер и выявить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника и включать вопросы по дисциплинам базовой и вариативной частей программы аспирантуры.

Научно-квалификационная работа должна представлять собой законченный результат, написанный выпускником под руководством научного руководителя, подтверждающий уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к работе в различных организациях и учреждениях в соответствии с приобретенными универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

Итоговые комплексные испытания должна оцениваться государственной аттестационной комиссией.

10. Уровень подготовки успешно завершивших обучение в аспирантуре

Приводятся общие требования к выпускнику, завершившему обучение по основной образовательной программе высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Требования к выпускнику аспирантуры по специальным дисциплинам, иностранному языку, истории и философии науки должны определяться программами кандидатских экзаменов и требованиям к выпускной квалификационной работе.

Указываются требования, которым должна соответствовать научно-квалификационная работа.

11. Документы, подтверждающие освоение основной образовательной программы

Приводятся документы, которые выдаются лицам, полностью выполнившим основную образовательную программу высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры Института.

Приложения

В приложениях к ООП ВО приводятся:

- Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами;
- Карты универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника программы аспирантуры;
- Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям выпускника;
- Матрица соответствия компетенций в составных частях образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки;
- Календарный учебный график;
- Учебный план подготовки аспирантов;
- Аннотации рабочих программ учебных дисциплин;
- Аннотация рабочей программы педагогической практики;
- Аннотация рабочей программы научных исследований;
- Аннотация программы государственной итоговой аттестации;
- Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования;
- Сведения о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.

3. РЕГЛАМЕНТ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ООП ВО

3.1. Заведующий отделом аспирантуры на заседании Ученого совета Института представляет обоснование разработки основной образовательной программы высшего образования по определенному направлению и направленности (профилю) подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре. Обоснование содержит:

- наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) подготовки;
- уровень образования;
- актуальность и цели разработки ООП ВО;
- примерная структура и содержание программы;
- перечисление научных подразделений, на базе которых планируется выполнение научных исследований по ООП ВО.

Одновременно предлагается руководитель основной образовательной программы высшего образования, который должен осуществлять общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП ВО.

3.2. Руководитель ООП ВО назначается приказом директора Института на основании решения Ученого совета.

3.3. Руководство ООП ВО определенного направления и направленности (профиля) подготовки должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные и (или) участвующим в осуществлении научно-исследовательских работ по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на всероссийских и международных конференциях.

3.4. К основным обязанностям руководителя ООП ВО относятся:

3.4.1. Руководство образовательной частью ООП ВО:

- руководство разработкой ООП ВО и контроль её реализации;
- обеспечение обновления ООП ВО с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- взаимодействие с экспертным научным сообществом по формированию и обновлению ООП ВО и/или экспертной оценке её содержания;
- координация работы научных подразделений, на базе которых выполняется научно-исследовательская работа по программе аспирантуры по методическому обеспечению дисциплин программы;
- внесение предложений по изданию учебных пособий для обучающихся по программе аспирантуры;
- научное руководство и организация работы по формированию рабочих программ учебных дисциплин, научных исследований, педагогической практи-

ки и государственного итогового экзамена по программе аспирантуры, включая контрольно-измерительные материалы для проведения контроля освоения обучающимися изучаемых дисциплин и приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

– оценка качества подготовки по программе аспирантуры в целом, организация работы по подготовке отчета о самообследовании.

3.4.2. Руководство научным содержанием программы аспирантуры:

– согласование тематики направлений научно-исследовательской работы обучающихся по программе аспирантуры, представленной научным руководителем аспиранта;

– проведение экспертной оценки и корректировки тематики научно-квалификационной работы в соответствии с направленностью (профилем) программы и научными интересами подразделений, на базе которого выполняется научно-исследовательская работа по программе аспирантуры;

– внесение предложений по кандидатурам председателей и заместителей председателей государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;

– взаимодействие с научными учреждениями и высшими учебными заведениями с целью подготовки договоров о сотрудничестве, включая обеспечение обучающихся местами для прохождения педагогической практики, предусмотренной ООП ВО.

3.4.3. Руководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы аспирантуры:

– руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедуры государственной аккредитации программы аспирантуры;

– обеспечение информационного сопровождения программы аспирантуры на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– проведение мероприятий по популяризации программы аспирантуры: презентации программ, работа с потенциальными абитуриентами из числа выпускников различных вузов, сотрудников профильных для программы аспирантуры организаций, другие мероприятия, направленные на обеспечение конкурсного набора на программу аспирантуры;

– организация и проведение научно-практических конференций, семинаров с участием обучающихся по программе аспирантуры.

3.5. Руководитель ООП ВО в процессе её реализации в целях достижения качественных результатов подготовки обучающихся взаимодействует с научными руководителями аспирантов, руководителями научных подразделений, на базе которых выполняются научные исследования по программе аспирантуры, ученым секретарем, заведующим отделом аспирантуры.

3.6. Руководитель ООП ВО готовит отчет о самообследовании и отчитывается по результатам руководства программой аспирантуры. Отчет о самообследовании ежегодно заслушивается на заседании Ученого совета Института.

3.7. Перед началом разработки ООП ВО по определенному направлению и направленности (профилю) подготовки руководителем программы аспирантуры формируется рабочая группа, в состав которой обязательно должны войти руководители научных подразделений, на базе которых планируется выполнение научных исследований по программе аспирантуры, научные руководители аспирантов, руководящие и научные сотрудники Института, члены методической комиссии, заведующий отделом аспирантуры.

Рабочая группа по направлению подготовки должна определить главную цель программы, цели ООП ВО в области обучения, учитывающие специфику направления и направленность (профиль) подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

3.8. После разработки ООП ВО проходит ее рассмотрение на соответствующей направлению подготовки методической комиссии Института. При положительном решении о готовности учебно-методической документации ООП ВО рекомендуется к утверждению Ученым советом Института.

3.9. Основная образовательная программа высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре согласовывается с представителями профильных для программы аспирантуры организаций. Решение о соответствии основной образовательной программы высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГОС ВО оформляется в форме рецензии.

3.10. Основная образовательная программа высшего образования утверждается директором Института на основании решения Ученого совета.

3.11. Утвержденная ООП ВО в комплекте с заверенной рецензией хранится в отделе аспирантуры Института.

3.12. ООП ВО подлежит размещению на официальном сайте ФГБНУ ВНИИГТИ в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» в течение десяти рабочих дней со дня утверждения или внесения в неё изменений.

4. ОБНОВЛЕНИЕ ООП ВО

4.1. Основные образовательные программы высшего образования подлежат обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. При необходимости внесения изменений в связи с вступлением в силу новых законодательных актов в сфере образования и иных изменений в условиях реализации ООП ВО, обновление ООП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

4.3. Основанием для обновления ООП ВО могут выступать:

- вступление в силу новых законодательных актов РФ в сфере образования, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и иных изменений в условиях реализации ООП ВО;
- инициатива и предложения директора Института, Ученого совета, руководителя ООП ВО, заведующего отделом аспирантуры, преподавателей программы аспирантуры;

- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера, обеспечения учебно-методической литературой, материально-технической базы и (или) других ресурсных условий реализации программы аспирантуры;
- результаты мониторинга качества освоения ООП ВО, результаты самообследования.

4.4. ООП ВО может подлежать обновлению в части:

- основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- учебного плана подготовки аспирантов;
- рабочих программ дисциплин (модулей), педагогической практики, научных исследований;
- фондов оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- иных учебно-методических документов (при необходимости).

4.5. Обновление учебных планов подготовки аспирантов может быть в части:

- перечня и наименования дисциплин базовой и вариативной частей;
- распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- распределения изучения дисциплин по курсам;
- формам контроля и иное.

4.6. Рабочие программы дисциплин могут подлежать обновлению в части:

- наименования дисциплины, практики;
- количества и содержания разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкости, соотношения видов занятий;
- содержания и формы контроля самостоятельной работы;
- перечня основной и дополнительной литературы, материально-технической базы;
- иных разделов рабочей программы дисциплины (программ научных исследований и практики).

4.7. Повторное утверждение образовательных программ происходит по инициативе разработчиков или отдела аспирантуры, в случае её значительного обновления. Значительным считается обновлением состава ООП ВО (состава дисциплин, практик и их трудоёмкости) более чем на 50 %. При этом утверждение обновленной ООП ВО происходит аналогично утверждению разработанной ООП ВО.

4.8. Размещение на официальном сайте ФГБНУ ВНИИТТИ обновленных элементов основной образовательной программы высшего образования: общей характеристики содержания ООП ВО, учебного плана подготовки аспирантов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, программ педагогической практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации, сведений о кадровой и материально-техническом обеспечении осуществляется в течение месяца со дня их утверждения на Ученом совете Института.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

5.1. Обучение аспирантов в Институте ведется в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, который формируется на основе учебного плана подготовки аспирантов и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.2. В индивидуальном учебном плане отражается:

- содержание образовательной программы аспирантуры;
- актуальность исследования, предполагаемая научная новизна, методика экспериментальной работы, ожидаемые результаты;
- план работ на каждый год обучения;
- отчет о выполнении плана аспиранта;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- характеристика работы аспиранта по выполнению плана работы аспиранта научным руководителем.

5.3. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается каждым аспирантом совместно с научным руководителем на базе основной образовательной программы, учебного плана подготовки аспирантов и календарного графика учебного процесса с учетом трудоемкости отдельных элементов образовательной и исследовательской работы и отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре.

5.4. Индивидуальный план утверждается вместе с темой научно-исследовательской работы в течение трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

5.5. Индивидуальный план подготовки аспиранта заполняется аспирантом в 2-х экземплярах и хранится в научном подразделении, на базе которого выполняются научные исследования по программе аспирантуры и в отделе аспирантуре Института.

5.6. В индивидуальном плане подготовки аспиранта фиксируется прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр и по итогам учебного года.

5.7. Аспиранты представляют в отдел аспирантуры Института заполненные индивидуальные планы подготовки аспиранта с результатами аттестации, а при прохождении промежуточной аттестации по итогам года и план работы на следующий год обучения.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе
и инновациям, канд. техн. наук



Е.В. Гнучих

Зав. отделом аспирантуры,
канд. с.-х. наук



Г.П. Шураева

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

код и наименование направления подготовки

код и наименование направленности (профиля) подготовки

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт табака, махорки и табачных изделий»

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность

подпись _____ / _____ /
Ф.И.О. полностью

М.П.
дата составления _____

Лист регистрации изменений

№ изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Основание для внесения изменений (№, дата и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
				Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1	1. Общие положения	Заменен «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233(утратил силу)	Вступил в силу «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13	Шураева Г.П.	31.03.17 